

ПРЕДЛОГ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној _____ 2016. године, на основу члана 5. став 3., а у вези члана 79. става 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), и члана 27. тачка 5. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда“ бр.36/10, 41/13 и 55/16), донела је

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ВОЖДОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором Пословни простор-Вождовац, објављене у „Службеном листу Града Београда“, бр.41/2013, које је уписано у Регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-16335/92 од 27.07.1992, у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД.43181/2005 од 01. јула 2005 године и на основу Закључка Агенције за привредне регистре бр.4433/2007 од 22. јануара 2007 године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016).

II ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- обезбеђивања техничко – технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривања других законом утврђених интереса.

III ОСНИВАЧ

Члан 3.

Оснивач предузећа је Градска општина Вождовац (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је Београд, Устаничка бр. 53.

Матични број оснивача је 7003722.

IV НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом – Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором Пословни простор-Вождовац, Београд, Устаничка 125ц.

Скраћени назив пословног имена гласи: Јавно предузеће Пословни простор-Вождовац.
Седиште предузећа је у Београду, Улица устаничка бр. 125ц.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат у складу са законом.

Члан 6.

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће заступа и представља директор.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Претежна делатност предузећа је 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4211 – изградња путева и аутопутева,
- 4299 – изградња осталих непоменутих грађевина,
- 4300 – специјализовани грађевински радови,
- 4310 – рушење и припремање градилишта,
- 4311 – рушење објекта,
- 4312 – припрема градилишта,
- 4320 – инсталациони радови у грађевинарству,
- 4321 – постављање електричних инсталација,
- 4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4331 – малтерисање,
- 4332 – уградња столарије,
- 4333 – постављање подних и зидних облога,
- 4334 – бојење и застакљивање,
- 4339 – остали завршни радови,
- 4390 – остали специфични грађевински радови,
- 4391 – кровни радови,
- 4399 – остали непоменути специфични грађевински радови,
- 4666 – трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,
- 4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 4674 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 4677 – трговина на велико отпација и остацима,
- 4690 – неспецијализована трговина на велико,
- 4780 – трговина на мало тезгама и пијацама,
- 4781 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 4782 – трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 4789 – трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 4790 – трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца,
- 4799 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 5210 – складиштење,
- 5610 – делатност ресторана и покретних угоситељских објекта,
- 5810 – издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,
- 5914 – делатност приказивања кинематографских дела,
- 6200 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,
- 6201 – рачунарско програмирање,
- 6202 – консултантске делатности у области информационе технологије,
- 6203 – управљање рачунарском опремом,
- 6209 – остale услуге информационе технологије,
- 6312 – веб портал,
- 6399 – информационе службне делатности на другом месту непоменута,
- 6800 – пословање некретнинама,
- 6810 – куповина и продаја властитих непокретности,
- 6831 – делатност агенција за некретнине,
- 6832 – управљање некретнинама за накнаду,
- 6910 – правни послови,
- 6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање,

7020 – менаџерски консултантски послови,
7111 – архитектонска делатност,
7300 – рекламирање и истраживање тржишта,
7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
7711 – изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
7990 – остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
8010 – делатност приватног обезбеђења,
8020 – услуге система обезбеђења,
8110 – услуге одржавања објекта,
8120 – услуге чишћења,
8121 – услуге редовног чишћења зграде,
8122 – услуге осталог чишћења зграде и опреме,
8129 – услуге осталог чишћења,
8130 – услуге уређења и одржавања околине,
8219 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
8230 – организовање састанака и сајмова,
9003 – уметничко стваралаштво,
9004 – рад уметничких установа,
9102 – делатност музеја галерија и збирки,
9311 – делатност спортских објеката,
9312 – делатност спортских клубова,
9313 - делатност фитнес клубова,
9319 - остале спортске делатности,
9321 - делатност забавних и тематских паркова,
9329 – остале забавне и рекреативне делатности,
9411 – делатности пословних удружења и удружења послодаваца,
9499 – делатност осталих организација на бази учлањења,
9510 – поправка рачунара и комуникационе опреме,
9511 – поправка рачунара и периферне опреме,
9512 – поправка комуникационе опреме,
9609 – остале непоменуте личне службене делатности.

Поред наведених делатности предузеће може својим општим актима предвидети и обављање других делатности непоменутих у овој одлуци.

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће:

- управљање пословним простором у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Вождовац,
- управљање пословним простором у власништву предузећа,
- издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора у јавној својини, односно у власништву предузећа,
- изградња, стицање и издавање хала, тржишних центара, складишних капацитета, привремених, покретних, монтажних, спортских и других објеката у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно који су у власништву предузећа,
- одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга у вези са управљањем пословним простором,
- издавање тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало,
- изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа,
- издавање у закуп пољопривредног земљишта, издавање у закуп осталог земљишта које је у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Вождовац,
- издавање у закуп земљишта у власништву предузећа,
- управљање гробљима и пратећим објектима у вези са гробљима, уређење гробала, пружање погребних услуга, изнајмљивање гробних места и све остало у вези са одржавањем гробала у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац,

-управљање површинама у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно које су у власништву предузећа, а које се користе за организацију разноврсних активности, односно за смештај и дистрибуцију различите робе,

-управљање осталом непокретном и покретном имовином у јавној својини, на којој је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно која је у власништву предузећа.

О промени делатности одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VI УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 8.

Предузеће обавља делатности од општег интереса, пошто су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних Законом.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА

Члан 9.

Оснивач учествује у управљању по основу уложених средстава у јавној својини, има право и обавезу у погледу вршења делатности предузећа, учешћа у добити и сношења ризика у пословању.

Оснивач обезбеђује средства у јавној својини, и то:

- преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 22. октобра 1992. године („Службени лист града Београда“, број 22/92) изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда;
- преносом на управљање другог пословног простора, објекта, пољопривредног земљишта и осталог земљишта у државној својини, које је оснивач својим одлукама пренео предузећу.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање, коришћење и располагање предузећу новостечени пословни простор, земљиште у јавној својини, другу непокретну и покретну имовину и нематеријална права по разним основама.

Јавни интерес у пословању предузећа остварује се на тај начин што оснивач именује органе управљања предузећа.

Члан 10.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања законитости тржишта, а на основу развојних програма и планова на које сагласност даје оснивач.

Предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Приход остварен од издавања у закуп пословног простора, пољопривредног земљишта и осталог земљишта, привремених и покретних објеката, скупова пијачних тезги и платоа и друго, користи се у складу са одлуком о буџету оснивача.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Основни капитал предузећа износи 200.000 динара и уписан је у регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, односно право својине на основним средствима – грађевинским, привременим и покретним објектима, на материјалним средствима и опремом за рад предузећа, право управљања пословним простором, осталим објектима, пљоопривредним земљиштем и осталим земљиштем у јавној својини, на којима је корисник оснивач.

Предузеће може користити средства у јавној својини у складу са Законом, подзаконским актима који уређују ту материју и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

XI НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 14.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује скупштина оснивача, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један од чланова Надзорног одбора именује се из редова запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат члanova Надзорног одбора траје четири године.

Члан 15.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1.да је пунолетно и пословно способно;
- 2.да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3.да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4.да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5.да познаје област корпоративног управљања или област финансирања;
- 6.да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7.да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3)обавезно лечење наркомана;
 - 4)обавезно лечење алкохоличара;
 - 5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1)јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;**
- 2)надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;**
- 3)се утреди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;**
- 4)у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.**

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 17.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;**
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;**
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;**
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;**
- 5) усваја финансијске извештаје;**
- 6) надзире рад директора;**
- 7) доноси статут;**
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;**
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;**
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;**
- 11) успоставља, одобрава, прати и надзире рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;**
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;**
- 13) доноси одлуку о ценама закупа пословног простора, уз сагласност оснивача;**
- 14) доноси одлуку о ценама закупа киосака, тезги, других привремених и покретних објеката, и пружању других услуга, уз сагласност оснивача;**
- 15) врши и друге послове у складу са законом и статутом.**

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 18.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на следеће одлуке из члана 17:

- на одлуке из тачке 1.,2.,7.,9.,13. сагласност даје Скупштина општине,**
- одлуку из тачке 8., надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштина општине,**
- на одлуку из тачке 14. сагласност даје Веће општине.**

Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује оснивач.

XII ДИРЕКТОР

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене одредбама закона који уређује положај јавних предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе члана 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16).

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности у складу са законом.

Члан 21.

Директор предузећа:

- 1)представља и заступа предузеће;
- 2)организује и руководи процесом рада;
- 3)води пословање предузећа;
- 4)одговара за законитост рада предузећа;
- 5)предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6)предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7)предлаже финансијске извештаје;
- 8)извршава одлуке надзорног одбора;
- 9)бира извршног директора и закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) доноси акт о систематизацији ;
- 11)бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 12)одлучује о другим питањима и обавља друге послове одређене законом, оснивачкоим актом и статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 22.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина оснивача.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 23.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија).

Комисија за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова. Комисију образује орган који је статутом оснивача одређен као надлежан за именовање директора.

Председник и чланови Комисије за спровођење конкурса за избор директора не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 24.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у складу са законом.

Члан 25.

Скупштина оснивача доноси решење о именовању директора.

Решење о именовању директора коначно је.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и исто се објављује у складу са законом.

Решење из става 1. овог члана са образложењем објављује се на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем достаља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да, у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 26.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина оснивача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина оснивача може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган управе оснивача одлучиће о даљем току поступка.

Члан 27.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса скупштини оснивача не буде предложен кандидат за именовање, због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако скупштина оснивача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини оснивача.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган оснивача, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 29.

Скупштина оснивача, разрешиће директора пре истека период на који је именован, уколико:

- 1.у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа у складу са чланом 25. Закона о јавним предузећима;
- 2.предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3.ако се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи добrog привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4.ако се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5.извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6.у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 30.

Скупштина оснивача, може разрешити директора пре истека период на који је именован:

- 1.уколико предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2.предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3.предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4.предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5.предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6.предузеће не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7.предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8.не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 31.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

XIII ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 32.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1.уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2.уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3.у случају смрти или губитка пословне способности директора;
- 4.до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Скупштина градске општине може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

XIV ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Члан 33.

Извршни директор:

- за извршног директора бира се лице које испуњава услове дефинисане законом којим се уређује положај јавних предузећа;
- предузеће не може имати више од седам извршних директора, а њихов број утврђује се статутом;
- лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- извршни директор не може имати заменика;
- извршни директор мора бити у радном односу у предузећу;
- извршни директор за свој рад одговара директору;
- извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са статутом.

XV РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 34.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

XVI ОПШТИ АКТИ

Члан 35.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Појединачна акта која доносе овлашћени органи морају бити у складу са Статутом и другим општим актима предузећа.

XVII ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 36.

Предузеће може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

XVIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И ЗАДУЖЕЊЕ

Члан 37.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одлуком, из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

XIX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 38.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси програм пословања.

Програм пословања, уколико се предузеће финансира из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе, доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Уколико сепредузеће не финансира из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће може да донесе уместо годишњег, трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин у у року из става 3. овог члана.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовити сагледавање цена призвода и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и препрезентацију;

Члан 39.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидiranog трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 40.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, доставља надлежном органу оснивача. Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесецја. Образац извештаја прописује министар надлежан за послове привреде.

XX ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовње привремених органа предузећа;
3. ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење улогледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

ХХI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 42.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим битним чињеницама за јавност.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1.радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2.организациону структуру;
- 3.годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тогпрограма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4.тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5.годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6.друге информације од значаја за јавност.

ХХII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област, што ће се ближе утврдити Статутом и другим општим актима предузећа.

ХХIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 45.

За све што није регулисано овим оснивачким актом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе закона којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

На сва питања која нису посебно уређена законима из става 1. овог члана, а односе се на јавна предузећа, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор-Вождовац“ („Службени лист града Београда“ бр. 41/13) и Одлука о измени одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор-Вождовац“ („Службени лист града Београда“ бр. 84/15).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
I Број: 020- _____ /2016 од _____. 2016. године

Председник

О б р а з л о ж е њ е

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор-Вождовац“, садржан је у члану 5. став 3, члану 6. и члану 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016) и члану 27. тачка 5. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда“ бр.36/10, 41/13 и 55/16).

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлози за доношење Одлуке о промени Оснивачког акта јавног предузећа „Пословни простор-Вождовац“, садржани су у члану 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 65/2016) којим је прописана обавеза оснивача јавних предузећа да ускладе оснивачка акта тих предузећа са одредбама Закона у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

Закон о Јавним предузећима донео је низ новина у погледу пословања и управљања у јавном предузећу. Имајући у виду наведено, неопходно је промена Оснивачког акта јавног предузећа Пословни простор-Вождовац, ради усклађивања са Законом о јавним предузећима.

Имајући у виду наведено, Веће градске општине Вождовац је, на седници одржаној 23.08.2016. године, утврдило предлог Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор-Вождовац“ и доставља га Скупштини градске општине Вождовац на разматрање и усвајање.

ПРЕДЛАГАЧ:
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
Председник Већа,
Александар Савић