

ПРЕДЛОГ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30.08.2016. године на основу чл. 1., 4. и 13 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/2014- др. закон), чл. 22, 23 ст.1 и чл. 26 Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16 и 30/16), чл. 32. ст.1 тач. 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. став 1. тачка 14. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18. став 2. тачка 14. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се оснивање установе културе“Бели поток“, ради обављања делатности у области културе од значаја за Градску општину Вождовац.

Уписом у судски регистар ове одлуке, почиње са радом установа културе„Бели поток”.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа културе послује под пословним именом " Бели поток" (у даљем тексту: установа).

Члан 3.

Седиште установе је у Београду, ул.Васе Чарапића 53, Бели поток.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач установе је Градска општина Вождовац (у даљем тексту: оснивач).

Оснивачки улог оснивача чини неновчани улог - канцеларијска опрема у вредности од 59284,80 динара.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Установа обавља делатност културе од значаја за Градску општину Вождовац, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у области-стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Делатност установе је:

- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 90.0 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 93.11 Делатност спортских објеката

Претежна делатност установе је 90.01 Извођачка уметност.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 8.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 9.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;
- за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 11.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим сред ствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи установе су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 14.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, на основу пртходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.
Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Два члана управног одбора именују се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Управни одбор установе:

- доноси статут, као и измене и допуне Статута, уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програм рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 21.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Члан 22.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 23.

Назорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

До именовања директора установе, послове и овлашћења директора врши вршилац дужности директора установе и то:

Владимир Ђорђевић, ЈМБГ 0606983710293, професор физичког васпитања, из Београда.

Члан 25.

До именовања Управног одбора установе, овлашћења Управног одбора врши Управни одбор установе у оснивању.

Члан 26.

До именовања Надзорног одбора установе, овлашћења Надзорног одбора врши Надзорни одбор установе у оснивању.

Члан 27.

Скупштина Градске општине Вождовац именуваће Управни одбор и Надзорни одбор у року од годину дана од дана почетка рада установе.

Члан 28.

Управни одбор установе у оснивању донеће Статут установе у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 29.

Општа акта установе биће донета у року од шест месеци од дана доношења Статута установе.

До доношења општих аката установе непосредно ће се примењивати Посебан колективни уговор за установе културе од значаја за град Београд и закон.

Члан 30.

Ову одлуку ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Имајући у виду потребу да се на територији Градске општине Вождовац оснује установа која би се бавила задовољењем потреба грађана у области културног стваралаштва, а сходно одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/2014- др. закон), Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16 и 30/16), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) ,то је Веће општине 29.08.2016.године утврдило предлог наведене одлуке.

Чланом 30. Предлога Одлуке предвиђено је да Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда “,а с обзиром на указану потребу да се одмах изврши именовање органа ове Установе како би установа могла да отпочне са радом у што краћем року.

На основу изнетог предлаже се Скупштини градске општине Вождовац доношење одлуке као у диспозитиву.

ВЕЋЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

