

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ОПШТИНА XXX - УПРАВА ОПШТИНЕ XXX

XXX

улица XXX

XXX

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**1. Врста регистрације стамбене заједнице:**

(изабрати врсту регистрације и означити поље са **X**)

УПИС	<input type="checkbox"/>	ПРОМЕНА ПОДАТАК А	<input type="checkbox"/>	БРИСАЊЕ	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------	--------------------------

**2. Подаци о подносиоцу пријаве:**

**1.1. Име и презиме<sup>1</sup>**

**1.2. Ј М Б Г**

**1.3. Број путне исправе и држава  
издавања за страно лице**

**1.4. Улица и број**

**1.5. Место | општина**

**1.6. Контакт телефон**

**1.7. Електронска пошта  
(уколико постоји)**


**3. Начин достављања писаног отправка одлуке Регистратора:**

(изабрати и означити начин доставе)

Поштанском пошиљком на адресу подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>
Поштанском пошиљком на адресу стамбене заједнице	<input type="checkbox"/>
Преузимањем у седишту Регистра	<input type="checkbox"/>

**4. Начин формирања стамбене заједнице:**

(означити начин формирања стамбене заједнице)

<b>Стамбена заједница је формирана за зграду у целини</b> (уколико је стамбена заједница формирана у згради која има само један улаз или је формирана за све улазе у оквиру једне зграде)	<input type="checkbox"/>
<b>Стамбена заједница је формирана за улаз</b> (уколико је стамбена заједница формирана за један улаз у згради која има више улаза, независно од других улаза те зграде)	<input type="checkbox"/>
<b>Стамбена заједница је формирана за више улаза једне зграде</b> (уколико је стамбена заједница формирана за више улаза у	<input type="checkbox"/>

1 Пријаву за регистрацију стамбене заједнице може поднети управник или друго лице овлашћено одлуком скупштине стамбене заједнице.

оквиру једне зграде, али не за све улазе те зграде)



- 7.10. Број решења  
у случају принудне управе
- 7.11. Датум доношења  
решења
- 7.12. Контакт телефон
- 7.13. Електронска пошта


## 8. Евиденциони подаци о згради:

(ако је стамбена заједница регистрована за више улаза, подаци о згради се евидентирају за сваки улаз посебно и за сваки улаз је потребно попунити евиденционе податке на додатном обрасцу пријаве)

<b>8.1. Подаци за улаз – број</b>										
<b>8.2. Година изградње зграде</b>										
<b>8.3. Број посебних делова зграде</b>	Број станова				Број пословних простора					
	Гаража у згради				Д		Н			
	Број гаражних места				Број гаражних боксова					
<b>8.6. Подаци о физичким карактеристикама зграде</b>	Број гаража ван зграде на катастарској парцели									
	Спратност зграде		Подрум		Бр.етажа		Поткровље			
	Број лифтова									
	Склониште у згради				Д		Н			
	Врста крова			Раван		Кос				
	Громобран на згради				Д		Н			
<b>8.7. Начин грејања зграде</b>	Даљинско грејање у згради				Д		Н			
<b>8.8. Подаци о енергетској сертификацији зграде</b>	Зграда (као целина) има енергетски пасош				Д		Н			
<i>означити енергетски разред</i>	А <sup>+</sup>		А		В		С			
<i>уколико зграда има енергетски пасош</i>	D		E		F		G			
<b>Број енергетског пасоша</b>	E	P								
<b>8.9. Податак о статусу заштите зграде као културног добра</b>	Нема статус заштите									
<i>означити статус заштите</i>	Зграда у оквиру просторно културно-историјске целине									
	Добро које ужива статус претходне заштите									
	Културно добро									
	Културно добро од великог значаја									
	Културно добро од изузетног значаја									
<b>8.10. Назив предузећа коме је поверено одржавање зграде</b>										
	<i>(уколико стамбена заједница има склопљен уговор о одржавању зграде)</i>									

За подношење пријаве за регистрацију стамбене заједнице плаћа се локална административна такса која се уплаћује на рачун број XXX, корисник буџет општине XXXX, модел 97, позив на број XXX, сврха дознаке: локална административна такса за подношење пријаве, у износу од XXX динара.

**Подносилац захтева | управник**

Датум подношења пријаве \_\_\_\_\_ 20 \_\_ \_\_. године