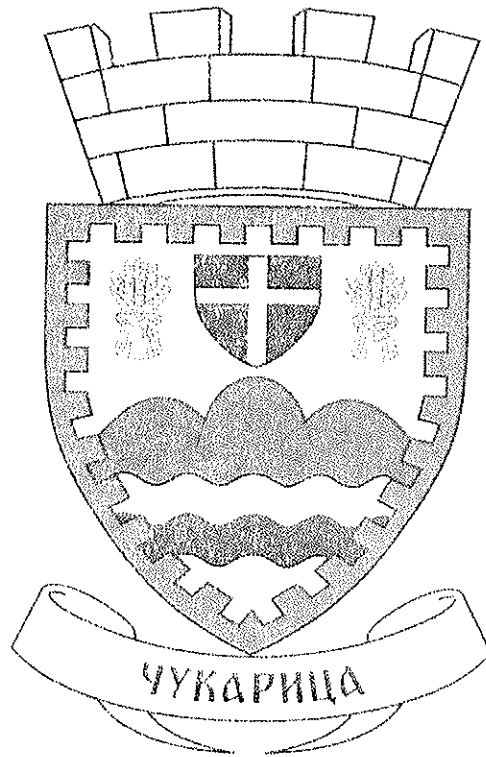


РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Београд, Шумадијски трг 2



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Разматра и усваја: СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Обрађивач: Управа Градске општине Чукарица

Предлагач: Начелник Управе

У Београду, фебруар 2017. године

Увод

Управа Градске општине Чукарица је, и у 2016. години, извршавала послове из изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом градске општине и другим важећим прописима.

Послови Управе су, у складу са Одлуком о Управи Градске општине Чукарица која је важила у извештајном периоду, извршавани у оквиру осам Одељења.

Напомињемо да је 28. новембра 2016. године донета нова Одлука о управи Градске општине Чукарица и да се, у складу са њом, од 24. децембра 2016. године, примењује нов Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи о Општинском правобранилаштву Градске општине Чукарица, али овај Извештај сачињен је у складу са актима који су били у примени највећим делом, (до 24.12.2016. године), у години за коју се Извештај подноси.

За рад Управе, у складу са финансијским могућностима ГО Чукарица, обезбеђени су услови који се односе на инфраструктуру, кадровски потенцијал, опрему, радну околину и сл.

У извештајном периоду Управа је имала 164 запослена, од тога 155 у организационим јединицама, 3 запослена у Општинском правобранилаштву ГО Чукарица, 1 интерни ревизор и 5 запослених ван унутрашњих организационих јединица.

Квалификациона структура Управе је задовољавајућа, од 164 запослена, 91 су са ВСС, 23 са ВПИС, а 50 са ССС, чиме су обезбеђени кадровски услови за квалитетно извршавање послова Управе.

Обука запослених је, у 2016 години, вршене су: за запослене из Одељења за грађевинске и комуналне послове, из области коришћења система за електронско спровођење обједињене процедуре и за примену електронске обједињене процедуре и издавање грађевинских дозвола, електронско потписивање и сл.; за запослене у Одељењу за финансије и привреду из области јавних финансија, јавних набавки и спровођења закона о јавним набавкама; за интерног ревизора из области ревизије система прихода, система плата, накнада и других примања, процене ризика и управљање ризицима; за запослене на кадровским пословима из области примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и за запослене из Одељења за имовинско правне и стамбене послове из области примене новог Закона о општем управном поступку.

Одељење за финансије и привреду

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани послови из области финансија који се односе на планирање и извршење буџета општине, праћење и контролу извршења прихода и примања, расхода и издатака, послове буџетског рачуноводства, анализе и извештавања, послове набавки, послове везане за издавање уверења из Регистра делатности и евидентирање и издавање потврда по основу откупа станова у друштвеној својини и др.

Предметне послове обавља укупно 16 запослених, распоређених у два одсека и то:

1. Одсек за финансије и привреду са 12 запослених и
2. Одсек за јавне набавке са 4 запослена.

Одсек за буџет и финансије

1. Редовне активности

У Одсеку су припремљени нацрти следећих докумената:

- Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2015. годину,
- Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету (два Ребаланса) за 2016. годину,
- Одлука о буџету за 2017. годину.

У току године припремани су и следећи извештаји:

- Шестомесечни и деветомесечни извештаји о извршењу буџета,
- Извештаји Секретаријату за финансије:
 1. Извршење буџета за 2015. годину, план буџета за 2016. годину и измене плана по ребалансу,
 2. Месечни извештаји – План и остварење прихода и примања, расхода и издатака,
 3. Месечни извештаји по основу броја расхода везаних за плате запослених,
 4. Други извештаји по захтеву Секретаријата.
- Извештаји Министарству финансија и привреде – Управа за трезор:
 1. Месечни извештаји о приходима и примањима и расходима и издацима,
 2. Месечни и квартални извештаји по прописаном правилнику Министарства финансије и привреде,
 3. Месечно ажурирање регистра запослених.

Поред наведеног, обављани су и послови израде нацрта финансијских планова директних корисника буџета, као и тромесечних планова квота, решења о употреби средстава текуће резерве (10), и решења о преусмеравању апропријација у износу до 5 % вредности апропријације чији се износ умањује (4). Одлука о измени финансијског плана (4) и Одлука о додели и преносу средстава (338). Одсек је пратио и достављао кварталне извештаје – билансе стања и билансе прихода и расхода за ЈП „Пословни простор општине Чукарица“ Министарству финансија и привреде – Управи за трезор.

Одсек за финансије и привреду је дневно пратио промене на рачуну буџета и осталим подрачунима, одобравао рачуне за плаћање на терет буџета, дневно пратио остварење прихода и извршење расхода у складу са одобреним тромесечним квотама и позицијама у финансијском плану, извршење наменског буџета из прихода од закупа, и извршење наменских трансферних средстава од других нивоа власти.

Кроз Главну и помоћне књиге евидентирани су све трансакције и праћено је стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања по корисницима.

У Одсеку су вршени и послови обрачуна плата, накнада и других примања запосленима, обрачуни накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу, уз израду пратећих прописаних образаца и доставу истих надлежним службама.

У току 2016. године извршени су и послови обрачуна и исплате материјалних трошкова и накнада за рад чланова Општинске изборне комисије, радног тела, накнада ангажованим лицима и присутним члановима бирачких одбора по основу организације и спровођења Избора за народне посланике, одржаних 24. априла 2016. године.

За индиректне буџетске кориснике – Месне заједнице (11) и Галерију „73“, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних извештаја за 2016. годину и завршног рачуна за 2015. годину. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и плаћање обавеза према добављачима са рачуна предметних индиректних корисника, као и свакодневно праћење реализације преузетих обавеза и контрола документације, достављање захтева за трансфер средстава трезору у складу са преузетим обавезама.

Обављани су и послови фактурисања заједничких трошкова корисницима простора у месним заједницама и праћење наплате истих. Извршено је праћење и евидентирање промена на имовини Месних заједница и Галерије „73“. Урађени завршни рачуни за 2015. годину су у прописаном року предати Управи за трезор.

На захтев Одељења за имовинско-правне послове, односно Секретаријата за имовинско-правне послове града (од јула 2014. године), вршен је обрачун откупне цене станова у друштвеној својини у ратама, као и издавање потврда о извршеном откупу, усклађивање документације и евиденције са Секретаријатом, издавање документације и

потврда о исплаћеним накнадама везано за изузимање, експропријацију и национализацију и доказа за укњижбу државне имовине. Укупно издатих предметних потврда, преписа и обавештења у 2016. години било је 305.

У оквиру Одсека издавана су и уверења о вођењу делатности за приватне предузетнике који су обављали делатност закључно са 31.12.2016. године (71).

2. Реализација плана утврђеног Одлуком о буџету за 2016. годину

Укупни планирани расходи у 2016. години износе 891.165.779 динара и исти су у посматраном периоду преко подрачуна буџета извршени у износу од 719.332.541 динар, односно 81%. Кроз завршни рачун буџета за 2016. годину консолидоваће се и подаци извршених расхода са подрачуна индиректних корисника, чиме се овај проценат извршења расхода увећава.

Одлука о буџету ГО Чукарица за 2016. годину је, у складу са Законом о буџетском систему, исказана на програмски начин.

Програмску структуру буџета ГО Чукарица за 2016. годину чини 7 програма, 14 програмских активности и 9 пројеката.

Програмску структуру буџета Управе ГО Чукарица за 2016. годину чине програми приказани у табели 1:

Табела 1. Програмска структура буџета ГО Чукарица за 2016. годину

Бр.	Назив програма	Шифра програм а	Планирани износ по последњем Ребалансу	Остварени износ	% остварења
1.	Програм 2. – Комунална делатност	0601	19,910,600	12,907,293	65
2.	Програм 9. - Основно васпитање	2002	69,493,000	53,761,998	77
3.	Програм 10. - Средње образовање	2003	3,990,000	1,244,239	31
4.	Програм 11. - Социјална и дечија заштита	0901	50,669,000	19,120,769*	38
5.	Програм 13. - Развој културе	1201	64,081,300	45,217,643	71
6.	Програм 14. - Развој спорта и омладине	1301	15,740,000	13,307,680	85
7.	Програм 15. - Локална самоуправа	0602	667,281,879	573,772,919	86
Укупно			891,165,779	719,332,541	81

* Код програма 11. – Социјална и дечија заштита, у 2016. години покренуте су и процедуре набавки, односно уговорене су обавезе у укупном износу од још 19.511.447 динара, чији су рокови плаћања због врсте набавке (грађевински материјал, зимница и сл.) предвиђени у првом кварталу 2017. године.

Одсек за јавне набавке

У Одсеку за јавне набавке у 2016. години обављали су се послови из области планирања и спровођења поступака јавних набавки и набавки мале вредности (до 500.000 динара без ПДВ-а) на које се Закон о јавним набавкама не примењује, послови израде периодичних извештаја о реализацији јавних набавки, спровођења су истраживања тржишта по основу набавки на које се закон не примењује, а кроз софтверску апликацију обављала се програмска обрада спроведених поступака набавки и закључених уговора.

У току 2016. године за потребе директних корисника буџета ГО Чукарица покренуто је укупно 62 поступка јавних набавки добара, услуга и радова. Укупна вредност реализованих јавних набавки по закљученим уговорима износи 219.704.326 динара.

Табела 1: Приказ спроведених јавних набавки и закључених уговора у 2016. години

Врста поступка	Спроведени поступци у 2016.		Закључен и уговори у 2016.	Процењена вредност покренутих у 2016.	Вредност закључених уговора у 2016. (нето)	Вредност закључених уговора у 2016. (брuto)
1	2	3	4	5	6	7
Набавке мале вредности	<i>Добра</i>	24	30	46,349,999	38,906,259	46,616,916
	<i>Услуге</i>	23	27	56,612,499	47,924,814	56,447,029
	<i>Радови</i>	4	4	12,000,000	10,978,938	13,174,725
Набавке велике вредности	<i>Добра</i>	3	3	16,500,000	15,004,949	18,008,939
	<i>Услуге</i>	0	0	0	0	0
	<i>Радови</i>	8	10	74,760,330	71,579,332	85,456,717
Укупно		62	74	206,222,828	184,394,292	219,704,326

Током 2016. године реализовано је 170 набавки на које се закон не примењује. Вредност реализованих набавки износи 48.571.617 динара без ПДВ-а, односно 54.290.317 динара са ПДВ-ом и то:

1. 151 поступак набавки чија процењена вредност није већа од 500.000 динара (по члану 39.2.) у износу од 25.411.748 динара са ПДВ-ом;
2. 19 поступака набавке од лица или организација које се у смислу ЗЈН сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке (по члану 7.1.1.) и заснивања радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу (по члану 7.1.12.) у укупном износу од 28.878.568 динара.

Руководилац Одељења
Наташа Павићевић дипл.еџ. ср.

Одељење за грађевинске и комуналне послове

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани послови из области урбанизма, грађевинске, стамбене и комуналне делатности.

У грађевинској области су обављани послови који се односе на: издавање грађевинских дозвола за изградњу и реконструкцију објеката до 800 м² бруто површине као и издавање употребне дозволе за те објекте, доноси се решење о извођењу радова на санацији, адаптацији, промени намене објеката до 800 метара бруто површине, радове на инвестиционом одржавању објеката, изградњи помоћних објеката, потврде о структури станова и др.

У комуналној области обављају се послови издавања одобрења за заузеће јавних површина постављање покретних привремених објеката, постављање средстава за оглашавање, уклањање стабала са јавних површина и др.

У извештајном периоду, наведене послове обављало је 18 запослених који су распоређени у четири одсека и то:

1. Одсек за грађевинско-техничке и урбанистичке послове
2. Одсек за правне послове
3. Одсек за комуналне послове
4. Послови за локални економски развој

У 2016. години одељење је у раду имало укупно 1528 управних предмета, (примљено је 821, а из 2015. пренето 707). Од укупног броја решено је 1203 управна предмета, (79%), а остало нерешено 325 предмета, (21%). Вануправних предмета је у раду било укупно 4754 (примљено је 3478, а из 2015. пренето 1276). Од укупног броја решено је 3282 вануправна предмета, (69%), а остало је нерешено 1472 предмета, (31%).

Од укупног броја решених управних предмета предмета, правноснажно је окончано 1200 предмета, (98,99%), а жалба је поднета у 6 предмета (1,01%). У поступцима по жалбама: - потврђено је 3 предмета (50% од броја предмета у којима су поднете жалбе); - враћено је на поновни поступак 3 предмета (50% од броја предмета у којима су поднете жалбе).

Одсек за грађевинско-техничке и урбанистичке послове и Одсек за правне послове

Од 01. јануара 2016. године отпочела је примена чл. 8а Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 132/2014) и ступио на снагу Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015). С тим у вези, сви поступци и активности у оквиру Обједињене процедуре, које спроводи ово Одељење у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, и то: издавање грађевинске дозволе, решења по чл. 145 ЗПИ, пријава радова, пријава завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, измена аката која се прибављају у обједињеној процедури, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за издавање грађевинске и употребне дозволе, достава поднесака, аката и документације у обједињеној процедури између подносиоца и овог органа, као и између органа и ималаца јавних овлашћења, поступање по приговору и жалби, обављају се од јануара 2016.г. искључиво електронским путем кроз Централни информациони систем (ЦИС), који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре којем се приступа преко веб странице <http://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/>.

Нов систем електронског поступања омогућио је знатно ефикасније издавање дозвола и прибављање сагласности неопходних у поступку изградње, доградње и реконструкције објеката, као и транспарентнији рад овог одељења и уједначенију правну праксу у поступању.

Поред наведеног, у току 2016.године поступано је и ван обједињене процедуре у извршењу одлука другостепеног органа, а у вези са поступцима који су започети и окончани пре ступања на снагу цитираних измена и допуна Закона о планирању и изградњи.

Ступањем на снагу појединих одредби Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), и то: одредби чл. 9,103 и 207, које се примењују од 07.06.2016.г., повећан је обим посла и одговорност у обављању послова од стране запослених у одељењу, како у вануправним, тако и у управним предметима ван обједињене процедуре, обзиром да је тим одредбама прописано да је у име странке орган дужан да врши увид у податке о којима се води службена евиденција, прибавља их и обрађује по службеној дужности. Такође, предвиђена је обавеза прибављања података, уколико води евиденцију, од другог органа.

Након почетка примене наведених одредаба, орган је поступао по захтевима РГЗ СКН Чукарица за прибављање уверења о физичким деловима објекта ради вођења поступака пред тим органом, а у име и за рачун странке, чиме је знатно повећан број захтева за издавање наведеног уверења.

У извештајном периоду повећан је број захтева за издавање извода из техничке документације, тј. утврђивање физичких делова зграде - спецификација стана, а која подразумева утврђивање површина, структуре, спратности и других неопходних података за упис права својине у РГЗ-у, укупно 2351 предмета.

Посебно отежавајућа околност у издавању извода из техничке документације је то што се сва техничка документација, закључно са 1970. годином, чува у Историјском архиву Београда, па је неопходно прибавити оверене фотокопије делова техничке документације, а одређен број објеката захтева и теренски обилазак.

врста предмета	пренето из 2015. године	примљено у 2016. години	укупно у раду	решено у 2016 години	нерешено
управни	484	202	686	592	94

У току 2016. године Скупштина града Београда усвојила је следеће планове:

- План детаљне регулације насеља Савска и Језерска тераса који је био на поновљеном јавном увиду, након чега је крајем године усвојен;
- План детаљне регулације “Ада Циганлија” обављен је Јавни увид и након тога је усвојен;
- План детаљне регулације за просторно – културно – историјску целину Топчидер – II фаза, целина 3, Градска општина Савски венац, Чукарица и Раковица (обављен је Јавни увид и након тога је усвојен);
- План детаљне регулације просторно културно историјске целине Топчидер – Фаза II, целина 1, градске општине Чукарица и Савски Венац;
- Генерални урбанистички план града Београда ;
- Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе - Град Београд, целине I – XIX .

Током 2016. године на стручној контроли Нацрта плана, раном јавном увиду или на јавном увиду била су следећи плански документи:

- Нацрт план детаљне регулације блока између Улица Водоводске, Бранка Цветковића, Рајка Ружића, Провалијске и регулације Жарковачког потока, ГО Чукарица, обављена је стручна контрола;
- Нацрт плана детаљне регулације дела уличне мреже стамбеног комплекса "Старо насеље" у Железнику са денивелисаним прелазом преко железничке пруге, ГО Чукарица;
- Нацрт плана детаљне регулације за Авалску улицу у Железнику, ГО Чукарица је прошао процедуру Јавног увида;
- Концепт плана комерцијалне зоне између улица Јабланичке Виноградски венац, комплекса дечије установе, ГО Чукарица је враћен на концептуалну проверу од стране аутора насеља Церак-Виногради на иницијативу грађана и уз подршку Управе општине Чукарица

Покренуте су иницијативе и усвојене Одлуке о изради плана:

- Усвојена Одлука о изради Плана детаљне регулације подручја центра Бановог Брда, ГО Чукарица;
- Усвојена Одлука о изради Плана детаљне регулације за део насеља Жарково, између улица Илије Ђуричића, Зорине, Рајка Ружића, Провалијске, Бранка Цветковића и Водоводске, ГО Чукарица;
- Усвојена Одлука о изради плана детаљне регулације за зону комерцијалних садржаја на подручју између Ибарске магистрале, деонице Аутопута Добановци – Бубањ поток, потока Мастрине и кружног пута, ГО Чукарица;
- Усвојена Одлука о изради плана детаљне регулације за део подручја "Макишко поље";
- Покренута је иницијатива за измену дела регулационог плана између Улица кнеза Вишеслава, Петра Мартиновића, београдског батаљона и Жарковачке – локација Михајловац
- На основу иницијативе грађана подржана је и покренута је иницијатива за израду Плана детаљне регулације подручја између улица Пожешке, Боре Марковића и парка на Бановом Брду.

Поред активности на обради предмета, Одељење је остваривало сарадњу са Архитектонским факултетом, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, Урбанистичким заводом града Београда, Заводом за заштиту споменика културе града Београда, Комисијом за планове Скупштине града у вези са израдом урбанистичких планова, ЈП „Паркинг сервис“, ЈКП „Градско зеленило“ и ЈКП „Градске пијанце“.

Запослени у одсеку су учествовали у раду скупштинског радног тела - Савета за грађевинске и комуналне послове.

У складу са Законом, по захтеву Завода за статистику и информатику, редовно су достављани подаци у вези издатих аката Одељења.

Остварена је и блиска сарадња са организацијом Центра за јавну и локалну управу - ПАЛГО центар, односно са Одбором за урбанизам, становање и изградњу; као и залагање у Сталној конференцији градова и општина (СКГО) у промоцији концепта локалног одрживог развоја, као и са NALFD-ом поводом спровођења поступка у обједињеној процедури.

Одсек за комуналне послове

Послови из комуналне области у протеклој години односили су се на планирање и комунално уређење градске општине Чукарица (планирано уређење улица, тргова и зелених површина), као и на издавање одобрења по захтевима за заузеће јавних површина, постављање покретних привремених објеката, постављање средстава за оглашавање, сечу стабала, постављање жардињера и друго.

У извештајном периоду, Одсек за комуналне послове је издао укупно 611 управних аката - одобрења за постављање летњих башта, средстава за оглашавање, привремених објеката и сл.

У току 2016. године Комунални одсек је обављао све стручне послове неопходне за рад Комисије за постављање привремених објеката, тезги и других привремених покретних објеката на јавним површинама ГО Чукарица. Комисија је одржала укупно 19 седница, на којима је донето укупно 130 одлука о заузећу јавне површине постављањем тезги и других покретних привремених објеката. На основу одлука Комисије, овај одсек доноси решења о постављању привремених и привремених покретних објеката и то периодично и повремено, а ради одржавања традиционалних пригодних манифестација и сајмова; решења о постављању рекламних panoа и рекламних средстава за оглашавање; решења о заузећу јавне површине постављањем циркуса и забавних паркова; решења за сечу и резивање стабала.

Запослени у одсеку такође раде информације, предлоге програма, дописе и др. из домена решавања инфраструктурних проблема грађана, а по њиховим захтевима као што су: саобраћај, водоснабдевање, телекомуникације, улична расвета и друго што се тиче побољшања животних услова грађана, као и решења о постављању привремених објеката на јавним површинама (конзерватори, расхладне витрине, летње и зимске баште), јавне расвете, саобраћајних знакова, озелењавање површина, уређење јавних површина на начин да предметне захтеве прослеђује и тражи да се по истима поступи од стране надлежних јавних предузећа, установа и других институцијама.

Традиционална манифестација и такмичење за најлепше уређене зелене површине на територији општине Чукарица под називом „Пролеће на Чукарици 2016. године“ одржана је четрнаести пут. Победници су изабрани у шест категорија: најлепша зелена површина око стамбене зграде, испред пословних објеката и око предшколских установа, најлепши балкон, најлепша окућница и најлепше школско двориште. За победнике су обезбеђене пригодне награде - ваучере за куповину опреме за одржавање зелених површина.

Одсек је у оквиру свог домена израдио предлоге следећих програма и информације:

- Предлог програма за градске програме за уређење градског грађевинског земљишта и изградњу капиталних објеката, као и изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре у ГО Чукарица за 2017. годину;
- Предлог програма уређења јавног осветљења на територији ГО Чукарица за 2017. годину;
- Информација о проблемима у саобраћају на територији ГО Чукарица и предлози за решавање истих за 2017. годину;
- Израда програма озелењавања објеката и површина и ревитализацију угрожених и запуштених јавних зелених површина „Урбани цепови Београда“ за 2017. годину;
- Израда програма неуређених јавних зелених површина за 2017. годину;
- Информација о реализацији програма јавног осветљења на територији ГО Чукарица за 2016. годину;
- Информација о стању и проблемима у поштама и телефонском саобраћају на територији ГО Чукарица за 2016. годину;
- Информација о стању и проблемима у саобраћају на територији ГО Чукарица за 2016. годину;

- Информација о реализацији предлога за градске програме уређења градског грађевинског земљишта, изградњу капиталних објеката и изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре у ГО Чукарица за 2016. годину.

врста предмета	пренето из 2015. год.	примљено у 2016. години	укупно у раду	решено у 2016. години	нерешено
управни	223	619	842	611	231

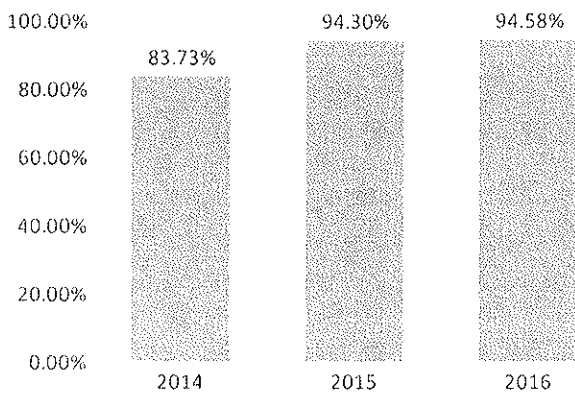
Руководилац Одељења
Јасмина Којић-Мићић дипл.инж.арх. ср

Одељење за грађевинску инспекцију и извршења

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани послови инспекцијског надзора у области бесправне градње, контроли градње објеката са грађевинском дозволом и извршења решења из области изградње, иселења бесправно усељених лица и комуналне инспекције. У овом периоду у Одељењу је радило 16 радника и то Начелник одељења и 5 запослена ван одсека и 11 запослених распоређених у два одсека и то:

1. Одсек за грађевинску инспекцију са 6 запослених
2. Одсек за извршења са 5 запослених

**Ефикасност у решавању
управних предмета**



У 2016. години било је у раду 3133 предмета, што је повећање у укупном броју предмета у односу на 2015. за 288 %. Грађевински инспектори су поступали у 626 предмета у просеку. Од 3133 предмета из 2016. године, 2807 је био управних предмета, а 326 вануправних.

Од укупног броја предмета у раду, у првом степену је решено 2655 управних предмета или 94,58% и 322 вануправних, или 98,77 %. Том приликом донето је 3224 одлука у управним поступцима (2480 решења и 744 закључака). На ове одлуке жалбе другостепеном органу су поднесене у 91 предмета, а од тога одбијено је као неосновано у 20 предмета, у 57 случаја жалбе још нису решене, а у 14 предмету поништене су одлуке.

У 2016. години Одсек за извршење је на основу закључака о дозволи извршења уклонио 5 објеката из домена грађевинске инспекције, 26 из домена комуналне инспекције и било је 2 иселења из домена Одељења за имовинско правне и стамбене послове.

У 2016. години грађевински инспектори овог одељења били су ангажовани на пописивању објеката у складу са Законом о озакоњењу објеката, (пописано и подаци прослеђени надлежној служби Града београда за 2693 објекта), и у комисијама за мале радове, предмерима и предрачунима радова у којима је инвеститор општина Чукарица (радови у школама, вртићима, Месним заједницама, дечијим игралиштима), у комисији за доделу грађевинског материјала за избегла и расељена лица.

Руководилац одељења
Сава Станишић дипл.инж.грађ. ср.

Одељење за комуналну инспекцију

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани у првом степену, сви послови инспекцијског надзора у комуналној области, посебно над извршавањем закона, прописа града и градске општине, а који се односе на обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, одржавање и уређење града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом, прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени градској комуналној инспекцији; припрема радне материјале аката из делокруга рада одељења за Скупштину општине Чукарица, њена радна тела, за председника ГО Чукарица и за Веће ове општине; прати прописе из своје надлежности и иницира промене прописа; покреће иницијативе из свог делокруга рада преко Начелника управе, ради решавања питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рада управе, а код надлежних државних органа и организација; обавља друге послове из свог делокруга рада, предвиђене законом и важећим прописима града и градске општине.

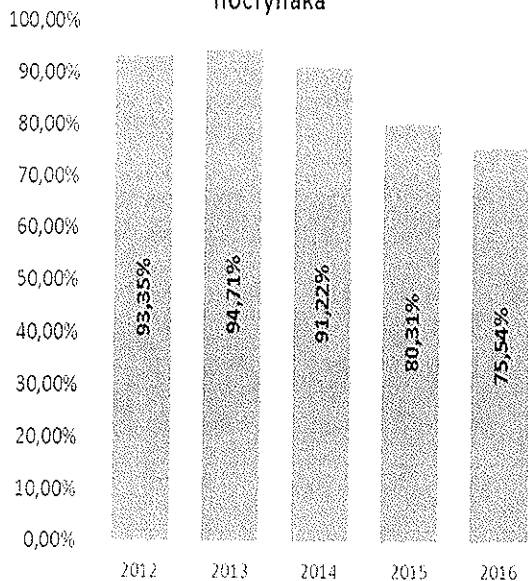
У извештајном периоду, послове из надлежности одељења обављало је укупно 15 запослених, начелник и шест запослених ван одсека.

У Одсеку за комуналну инспекцију налази се 8 запослених: главни комунални инспектор и седам комуналних инспектора.

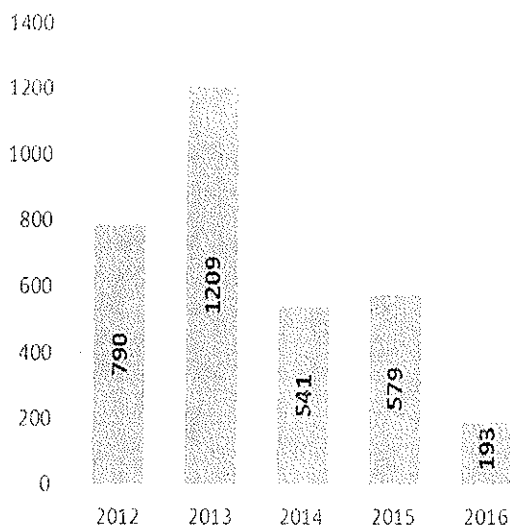
У 2016. години Одељење је у раду имало укупно 2204 управна предмета, (примљено је 1575, а из 2015. пренето 629). Од укупног броја је решено 1665 управних предмета, (75,54%), а остало перешено 539 предмета, (24,46%). Вануправних предмета је у раду било укупно 117, сви из 2016. године. Од укупног броја решено је 76 вануправних предмета, (64,95%), а остао нерешен 41 предмет, што процентуално износи (35,05%).

Од укупног броја решених управних предмета, правноснажно је окончано 1616 предмета, (96,27%), а жалбе су поднете у 49 предмета (3,73%). У поступцима по жалбама: - потврђено је 29 предмета (59,10% од броја предмета у којима су поднете жалбе); - враћено је на поновни поступак 20 предмета (40,90% од броја предмета у којима су поднете жалбе).

Ефикасност у решавању управних
поступака



Број покренутих захтева судији
за прекршаје



У току 2016. године, у покренутим управним поступцима поднето је 193 захтева за покретање прекршајног поступка и издато 285 прекршајних налога, на укупан износ од 3.229.000,00 динара.

Од тог износа уплаћено је на прописани рачун 770.000,00 динара, а неплаћени прекршајни налози прослеђени су Прекршајном суду на даље поступање – унос у регистар санкција и спровођење поступка извршења сходно чл. 173. Закона о прекршајима.

Табеларни приказ рада комуналне инспекције у 2016.години:

Пренето пред. из 2015.	Примљено предмета у 2016.	Укупно у раду	Решено предмета у 2016.	Пренето предмета у 2017.	Извршен о инспек. прегледа	Донето решењ а	Донето закључака	Поднето захтева судији за прекрш.
629	1575	2204	1665	539	3476	398	998	193

Табеларни приказ издатих прекршајних налога у 2016.години

Издато прекршајних налога	Новчани износ прекршајних налога
285	3.229.000,00

Табеларни приказ извршења у 2016.години

Број извршења преко другог лица	Напомена
26	Извршења су спроведена преко другог лица

Комунална инспекција управе ГО Чукарица је у 2016.години организовала свакодневно дежурство на пијаци “Видиковац”, а сврха је била спречавање уличне продаје, као и спречавања паркирања камиона који ометају коришћење површине јавне намене.

Како би се онемогућила непланирана улична продаја, то је у Улици пожешка, у Београду, у току месеца маја и јуна 2016. године било организовано свакодневно дежурство, које је давало добре резултате.

Од октобра месеца 2016. године, организовано је свакодневно дежурство и на локацији “Чукаричка падина”, а зарад спречавања паљења кућног смећа и секундарних сировина од стране Рома.

Важно је нагласити да је у 2016. години, као приоритет постављено сузбијање уличне продаје, посебно на простору око пијаце “Видиковац” на страни Градске општине Чукарица, и највећи број инспектора био је ангажован на дежурству на овом простору, на коме се дежурало скоро непрекидно и радним данима и у данима викенда.

Овај приоритет је реализован готово у потпуности, тако што је наведена улична продаја сведена на минимум.

Ово је довело и до смањења броја издатих прекршајних налога у извештајном периоду, у односу на 2015. годину, имајући у виду да се највећи број прекршајних налога односио на бесправну уличну продају на том простору.

Прекршајни налози који се не наплате на лицу места прослеђују се Прекршајном суду и даља наплата зависи од ефикасности тог суда.

Руководилац одељења
Снежана Мирковић дипл. правник ср.

Одељење за имовинско правне и стамбене послове

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани управно правни послови који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката или административни пренос, увођења у посед крајњњих корисника грађевинског земљишта, вођење поступака по захтевима странака за поништај решења о експропријацији, службену евиденцију земљишта на територији ГО Чукарица и издавања потврда о чињеницама о којима се води евиденција, управно правне послове у поновним поступцима враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а, обављање стручних и административних послова за Комисију за вођење поступака и доношење решења по захтевима за враћање тог земљишта, поступке утврђивања права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини, поништаја решења о изузимању, започетих а неокончаних поступака из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и пословни простор, поступке одређивања накнаде по правноснажним решењима о изузимању, експропријацији и административном преносу, као и поступке по ванредним правним лековима, спроводили поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, водили евиденцију председника скупштина и савета стамбених зграда на територији ГО Чукарица и обављали друге послове.

У складу са важећим прописима, ово Одељење пружа и све потребне информације грађанима општине Чукарица везане за надлежности и поступања пред другим институцијама и органима а у односу на реституцију, конверзију права коришћења земљишта у право својина, промену намене земљишта, прибављања документације за конверзију, легализацију, упис права својине на нелегалним објектима по посебном закону и др.

У извештајном периоду послове из надлежности овог Одељења обављало је 11 запослених и руководиоца од чега су 2 запослена ван одсека, у делу одељења који обавља стамбене послове и у Одсеку за имовинско правне послове 8 запослених.

У 2016. години одељење је у раду имало укупно 340 управних предмета, (примљено је 138, а из 2015. пренето 202). Од укупног броја решено је 235 управна предмета, (69,1%) а остало нерешено 105 предмета, (30,8%).

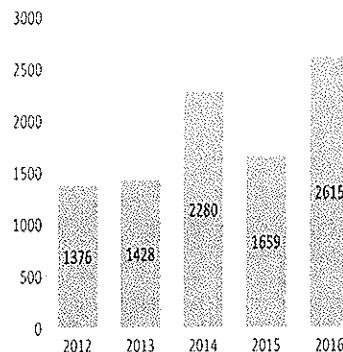
Највећи део управних предмета, (321 од 340), је у раду у Одсеку за имовинско правне послове, па је питање ефикасности у решавању тих управних предмета детаљније образложено у делу извештаја тог одсека.

Вануправних предмета је у раду било укупно 3454 (примљено је 2956, а из 2015. пренето 498). Од укупног броја је решено 2615 вануправна предмета, (85,5%), а остало нерешено 839 предмета, (24,29%).

**Ефикасност у решавању
управних предмета**



Ефикасност у решавању вануправних предмета



Одсек за имовинско правне послове

У извештајном периоду Одсек је примењивао Закон о планирању и изградњи и Закон о експропријацији. Управни предмети у Одсеку за имовинско правне послове су се углавном односили на поступање по захтевима за административни пренос права коришћења грађевинског земљишта од стране Дирекције за грађевинско земљиште по Закону о експропријацији и исправке грешака у решењима која су донета шездесетих и седамдесетих година, а ради остваривања права по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу.

У 2016. години Одсек је у раду имао укупно 322 управна предмета, (примљено је 120 а из 2015. пренето 202), од тога је решено 219 управних предмета, (68,01%). Вануправних предмета је у раду било 2929 (примљено је 2431 а из 2015. пренето 498), од тога је решено 2274 вануправних предмета, (77,63%).

У извештајном периоду решено је 235 управних предмета што је, у односу на сложеност предмета и комплексност процедуре прибављања документације и саме израде решења, велики број, тиме је ефикасност у решавању у извештајној години повећана.

Наиме, управни предмети који су примљени у 2016. години су се, највећим делом, односили на поступање по захтевима за административни пренос права коришћења грађевинског земљишта од стране Дирекције за грађевинско земљиште по Закону о експропријацији и исправке грешака у решењима која су донета шездесетих и седамдесетих година, а ради остваривања права по Закону о враћању одузете имовине и обештећењу. Захтеви су јасни, прецизни и поступци се у законском року завршавају доношењем решења.

Насупрот њима, предмети који су пренети из претходног периода се односе на права великог броја странака који су такође и учесници у поступцима, који на други начин не могу решити своје проблеме у вези земљишта на које полажу право, па су поступци знатно сложенији и прибављање доказа и испитни поступак дуже траје. Ово захтева дуготрајнији поступак да би се изнашла законска могућност да се усклади фактичко и правно стање.

Број вануправних предмета је у извештајном периоду и даље висок. Ови предмети су углавном захтеви за извештаје из службене евиденције која се води у овом Одсеку, захтеви за одређивање накнаде по правноснажним решењима о изузимању, административном преносу и експропријацији и сл. и ефикасно се решавају, (од 2929 у раду, решено је 2274 предмета).

Да би се смањио број жалби на решења Републичког геодетског завода-Служба за катастар непокретности постигнут је договор да се та служба обраћа Одељењу за имовинско правне и стамбене послове са захтевом за извештај из евиденције која се води у Одељењу, у односу на све поднете захтеве, а све у смислу допуњавања поступка који се води пред РГЗ-ом и ефикаснијег решавања, као и постизања постигнућа и повећање броја правноснажних решења.

У Одсеку ради и геометар чији је основни задатак обављање увиђаја на лицу места за сваки управни предмет, који се обрађује, и о томе достављају извештаје у писаној форми. За потребе других Одељења дају се извештаји са терена као на пр. за поступке утврђивања статуса за Одељење за грађевинске и комуналне послове и Јавно правобранилаштво ГО Чукарица.

У овом периоду и даље остаје проблем решавања утврђеног права на доделу грађевинских парцела лицима чије су зграде експроприсане или им је земљиште изузето из њиховог поседа, с обзиром да Градска општина Чукарица већ више година није у могућности да им додели исте, из разлога што није носилац права јавне својине. Због тога странке у ванпарничном поступку остварују своје право на потраживање новчане накнаде.

Одређивање накнаде по правноснажним решењима за изузето земљиште је још један битан сегмент из надлежности одсека. Изменама и допунама Закона о експропријацији је предвиђено да се накнада за експроприсано земљиште одређује у новцу према тржишној цени таквог земљишта, ако законом није друкчије прописано. Процену тржишне цене из става 1. овог члана врши орган надлежан за утврђивање пореза на пренос апсолутних права на непокретности.

У конкретном поступању пред овим Одсеком то олакшава поступак зато што Пореска управа, на наш захтев доставља процену тржишне цене на основу информација о земљишту из захтева. Поступци у којима је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда била крајњи корисник пред крај извештајног периода су били у застоју, због статусних промена које је иста имала и расправе нису биле заказиване.

Овај Одсек обавља стручне и административне послове за Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта ранијим власницима које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за територију Градске општине Чукарица. Комисија је одржала 37 седница, поступала је по пет захтева и донела три решења и један закључак.

Министарство финансија је, на захтев Комисије, исту обавестило да је иницирало поступак измене и допуне закона по коме поступа Комисија, имајући у виду да је потраживање подносиоца захтева у преосталим нерешеним предметима велика површина земљишта (око 67 ха), а да је обвезник плаћања углавном општина Чукарица, као и да је по поступајућем Закону пред Комисијом могуће утврдити само право на новчану накнаду, а не и враћање земљишта у натуралном облику.

Стамбени послови

Специфичност ових послова је у надлежности за иселење бесправно уселењених лица, за које се воде управни предмети. У извештајном периоду на захтев тражилаца извршења заказано је 10 иселења, за укупно 4 бесправна уселења од чега је спроведено 2.

Овај део Одељења издаје обавештења које је у евиденцији Одељења за имовинско правне и стамбене послове-стамбени послови евидентираи као председник скупштине станара, као и само евидентирање председника.

У извештајном периоду је у одсеку у раду било укупно 20 управних предмета (примљено је 19 а из 2015. пренет 1), од тога је решено 18 управних предмета, (90%). Вануправних предмета је у раду било 525, од тога је решено 500 предмета, (95,23%).

Руководилац одељења
Бранка Петровић дипл. правник ср.

Одељење за скупштинске, опште послове и послове са грађанима

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани послови писарнице, послови доставне службе, послови архиве, вођење бирачких спискова, стручне послове за Комисију за попис и процену имовине умрлих лица, послове издавања радних књижица предатих на чување, сахрањивање умрлих лица без наследника, пружање правне помоћи, оверу потписа, преписа и рукописа, скупштински послови и послови припреме нацрте одлука и других аката из надлежности Одељења.

У извештајном периоду, наведене послове обављало је 23-оје запослених.

Одсек за послове писарнице

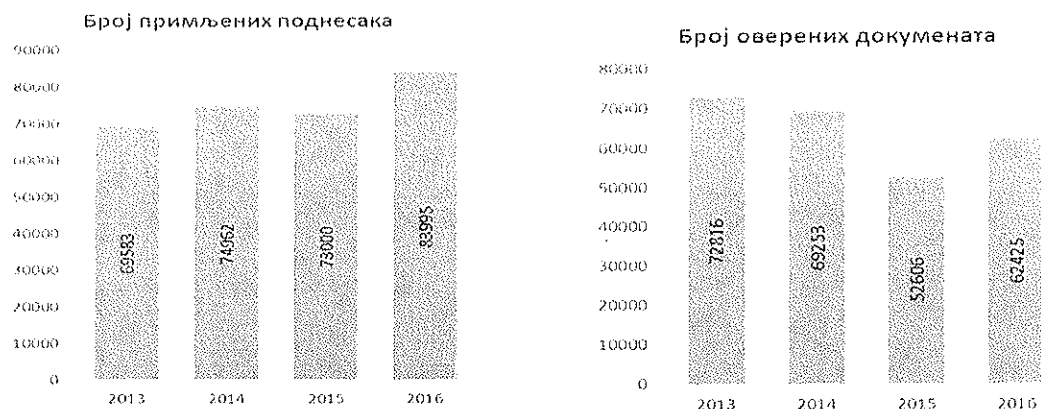
Запослени у одсеку примају, прегледају, распоређују, евидентирају, достављају у рад пошту, административно технички обрађују акте, архивирају и чувају архивирани предмете, излучују безвредни регистратурски материјал и предају архивску грађу надлежном органу.

Такође прате ефикасност и ажурност рада органа управе и израђује извештаје. У склопу писарнице продају се и попуњавају обрасци, врши фотокопирање и странкама дају информације како би лакше и брже обавиле посао. У писарници се врши и овера преписа, потписа и рукописа.

Писарница управе је у 2016. години, примила и завела укупно 83995 поднеска, што је за 10995 или за 15 %, више него у претходној години, (73000).

Број оверених докумената се у односу на прошлу годину повећао за 18,7 %, (62425, а у 2015. години био је 52606).

На платеру продаје образаца и фотокопирања, у току 2016. године, издато је 17495 фискална рачуна и остварено и предато пазара у износу од 401 263,00 динара, (у 2015 години 22012 рачуна и приход од 446 491,00 динара).



- **У архиви** је, у току 2016. године, архивирано и уложено 30443 предмета, (у 2015. години 29893). Укупно је оверено, дато на увид и издато на реверс, 2453 предмета. (у 2015. години 2560). На жалост и даље постоји потреба за значајним финансијским улагањима у опремљеност архивских депоа у циљу квалитетнијег чувања укупне архивске грађе.

- **У експедицији поште** обављани су послови експедиције за: ГО Чукарица, ЈП "Пословни простор општине Чукарица", Град Београд - Управа јавних прихода и Градску управу Београда-Служба матичара. Наведени послови се у склопу писарнице обављају од јуна месеца 2014. године. У току 2016. године, укупно је примљено и експедовано 121632 комада поште, (у 2015. години 140761 комада).

- У оквиру обављања канцеларијских послова издато је 3202 потврда о животу, уверења о породичном стању лица запослених у иностранству и лица која остварују право по основу рада у иностранству, (у 2015. години 3681).

- Послови бирачких спискова У извештајном периоду на пословима бирачких спискова примљено је укупно 10601 предмет, од којих је 10575 управних и 26 вануправних предмета. У току године 10542 предмета је у року решено, док је у раду остало 59 предмета. С обзиром да је ово била изборна година, издато је 408 потврда о изборном праву.

- Послови правне помоћи обухватају пружање правне помоћи грађанима са територије ГО Чукарица давањем усмених правних савета и састављањем писмена (тужбе, представке, захтеви, молбе, жалбе, приговори, уговори, поравнања, пуномоћја ...).

Током 2016. године услугу правне помоћи затражило је укупно 3171 странака, од чега је 2906 корисника ову услугу користило као усмени правни савет, а за 265 странака је ова услуга правне помоћи урађена у писаном облику. Сви корисници писане правне помоћи су испуњавали услове за ослобађање плаћања општинске административне таксе.

- Скупштински послови су у извештајном периоду, обухватили све административно-техничке послове за потребе Скупштине и Већа Градске општине Чукарица, (одржано је 8 седница Скупштине и 23 седнице Већа).

У оквиру ових послова обављани су и послови протокола за потребе Председника, Скупштине и већа, (верске манифестације на територији ГО, Свечана академија поводом обележавања Дана општине Чукарица, заказивање пријема и странака код председника и чланова већа, одговори на мејлове пристигле на адресу kontakt@cukarica.rs и прослеђивање надлежним службама, сарадња са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), послови Канцеларије за брзе одговоре и сл.).

У оквиру скупштинских послова обављани су и послови информисања и припрема и одржавању манифестација и догађаја у организацији општине Чукарица и о свим овим активностима информисана је јавност, путем објава на званичној интернет презентацији општине Чукарица, као и преко фејсбук профила Општине, а и медијима су упућиване најаве догађаја и саопштења.

Јавност је редовно извештавана о свим одлукама Скупштине и скупштинских тела, путем званичне презентације општине Чукарица, и давани су одговори на питања грађана која се односе на рад одељења Управе општине, као и о им активностима и догађајима које је организовала Градске општина Чукарица, а саопштења су редовно упућивана и свим штампаним и електронским медијима, као и позиви медијима да присуствују седницама Скупштине Градске општине Чукарица, а у више наврата новинари су и присуствовали и извештавали са седница Скупштине.

Крајем године, тачније у децембру 2016. године изашао је трећи број „Чукаричког специјала“. Грађани су путем „Чукаричког специјала“ информисани о свим комуналним радовима који су у протеклом периоду спроведени на територији општине Чукарица, као и о свим битним манифестацијама и догађајима који су током године организовани у општини.

Специјал је обухватио и све пројекте Канцеларије за младе, као и програме у области социјалне заштите, образовања, културе и спорта које је општина активно подржала или у чијој је организацији и припреми учествовала.

Руководилац Одељења
Владимир Гарић дипл.правник ср.

Одељење за заједничке послове

У Одељењу су, у извештајном периоду, обављани организациони послови за органе и радна тела Градске општине Чукарица, опслуживања радних тела и одборничких група, послови везане за обезбеђивање просторних и техничких услова за друштвене организације, невладине организације и удружења грађана, технички послови и сл.

Запослени у одељењу су, у извештајном периоду, обављали и послове у вези радних односа запослених у управи градске општине, послове техничког, текућег и инвестиционог одржавања зграде општине, противпожарне заштите, послови везане за безбедност и здравље на раду, послове штампања, умножавања и повезивања материјала.

У извештајном периоду наведене послове обављало је 33 запослена, руководиоца и 32 запослена који су распоређени у три одсека:

1. Одсек радних односа и заједничких послова, са 14 запослених
2. Одсек за техничко услужне делатности, са 14 запослених и
3. Одсек за информатику са 4 запослена

Одсек радних односа и заједничких послова

Запослени у одсеку обављали су послове везане за радне односе: планирање кадрова, пријем у радни однос запослених у Управи градске општине, распоређивање запослених и друге послове везане за радно правни статус запослених, именованих и постављених лица, (акта из области радноправног статуса запослених, изабраних, именованих и постављених лица), повредне листе, полисе осигурања за запослене који су имали незгоду, пријаве и одјаве на осигурање (пензијско, инвалидско и здравствено), нове здравствене картице за запослене и чланове њихових породица, пријаве за полагање државног стручног испита за рад у органима државне управе, извештаји и информације, доноси упућивани судовима, комисијама и министарствима, решења о оцењивању запослених. Сва решења су благовремено унета у кадровску евиденцију која се редовно ажурира, као и нормативно-правне послове.

Запослени у овом одсеку обављали су и послове везане за рад месних заједница (МЗ), који су се заснивали на Оријентационом програму рада СО Чукарица за 2016. годину, као и на проблемима и питањима на које су указивали грађани МЗ и реализацији активности и задатака које су запослени добијали од надлежних и претпостављених из ГО Чукарица.

У просторијама МЗ се свакодневно врши пријем грађана и давање информација нарочито у вези са комуналним делатностима, поступцима пред органима управе и јавних предузећа као и остваривања права преко друштвених организација и удружења грађана МЗ и општине.

У складу са Планом коришћења, просторије свих МЗ су у функцији и искоришћене су свим радним данима, а често и суботом и недељом.

Запослени повремено обилазе територије МЗ ради сагледавања и уочавања питања и проблема везаних за саобраћај, јавно осветљење, уређеност и стање зелених површина, стање опремљености дечијих игралишта као и стање старих и напуштених возила по улицама и др.

У зимском периоду ради лакшег и бржег уклањања снежних падавина и поледица у циљу оспособљавања за нормално функционисање коловоза, тротоара и прилаза зградама и другим објектима од значаја за грађане, свакодневно је вршена подела индустријске соли кућним саветима, скупштинама зграда, власницима породичних зграда и др. и подељено је укупно 27 тона индустријске соли.

У складу са Планом коришћења просторија – сала МЗ, ове просторије су користиле и политичке странке и партије и удружења грађана, ради окупљања и одржавања састанака, у складу са својим програмима рада и потребама.

Запослени на пословима у МЗ остваривали су успешну комуникацију са запосленима у другим одељењима Управе, у вези рада МЗ и општине, као и по питањима и проблемима који су од интереса за грађане и коректну сарадњу са свим корисницима простора МЗ. У циљу што веће безбедности објекта и свих грађана стална је и успешна сарадња са Полицијском станицом Чукарица.

Ради унапређења система комуналних и других делатности у извештајном периоду надлежнима у општини достављени су предлози за асфалтирање улица, предлози „мањих радова“ ради општег уређења МЗ, са иницијативама грађана за уређење стаза и тротоара око зграда, паркинга, игралишта за децу и др. информације о стању и проблемима у саобраћају, поштама и телефонеком саобраћају, питању и проблемима јавне расвете са предлозима за њихово побољшање.

Одсек за техничко услужне делатности

У одсеку се воде евиденције о потрошњи горива и пређених километара по сваком појединачном возилу, (15 возила).

У 2016 години је пређено 136.894 км (у 2015. 119635 км) и потрошено 12255 л горива, (у 2015. 11014 л.). Пређено је, у процентима више километара, и смањена је потрошња горива по км. Возила су редовно сервисирани и одржавана.

У 2015 години је набављено за потребе општине 2(два) нова возила, чијим коришћењем је дошло до бржег и квалитетнијег превоза запослених и постављених лица, док су три возила која више нису била рентабилна и у функцији, расходована и продата на јавном надметању.

Одсек је обављао послове штампања, фотокопирања и умножавања материјала на је укупно одштампано и фотокопирано материјала за потребе Скупштине, Већа и осталих органа и служби 450.436 копија. Укупно спаковано материјала за потребе Скупштине и Већа 316.650 комплета.

Запослени на телефонској централни примали су позиве грађана и упућивали их по Одељењима.

Служба „Инфо-Пулт“ је информисала и усмеравала грађане на надлежне службе у општини и граду како би најбрже и најједноставније решили своје проблеме. Рад службе се повећао почетком рада геодетске управе РГЗ у новом делу реконструисаног објекта на спрату зграде општине.

У извештајном периоду извршене су и грађевинске реконструкције простора и то:

А) У згради општине реконструисан је кров заменом кровног покривача и кровних прозора. Уграђен нови ППЗ уређај -Хидроцил

Б) у појединим месним заједницама је извршена реконструкција:

а) у МЗ Железник-Нови Железник у уграђен прикључак на даљинско грејање Београдских топлана,реконструкција система за грејање унутар објекта и подстаница, и уграђен канцеларија и просторије у којима су почеле да ради друге службе општине Чукарица. У објекту старог Железника извршена темељна реконструкција крова,и делимично реконструисана канализациона мрежа.

б) у МЗ Баново Брдо уграђен спољна столарија о термо пан стакла с добром изолацијом, окречене просторије и реконструисан тоалет.

в) у МЗ „Рушањ“ замењени ПВЦ Прозори улазна врата, уграђени подови у канцеларији и прсторијама за састанке и окречене просторије месне заједнице. Офарбана су врата и уграђена нова расвета.

г) у МЗ „Церак“ у објекту Спортски центар је промењена столарија - спољни прозори.

д) У МЗ „Сремчица“ је окречена велика сала за састанке удружења и партија и на бочним странама урађен тротоар.

е) МЗ Чукаричка Падина, урађено кречење свих просторија и замена старе подне облоге.

Ф) У МЗ „Жарково“ реконструисана мрежа централног грејања набављени нови грејни систем на гас и извршен прикључак овог система на гас, уведена аутоматика са програмским сатом чиме је објекат постао најсавременији и најекономичнији за ову врсту енергената који се користи у грејању.

Одсек за информатику

Информатика редовно извршава све послове који се односе на функционисање и одржавање информацио-комуникационог система, подршку корисницима као и на унапређење јавних сервиса и е-управе.

У 2016. години је:

- Инсталиран и подешен потребан софтвер и хардвер за ГИС.
- Услужни центар Железник је опремљен потребном ИКТ опремом и омогућен је приступ апликацији Хермес у згради општине за рад са предметима.
- Инсталирани су нови рачунари и штампачи и прилагођени за рад у локалној мрежи.
- Заменен је доменски сервер за управљање корисничким налозима и привилегијама у мрежи.
- По потреби су преинсталирани, сервисирани и прилагођени корисницима постојећи рачунари и штампачи.
- Уведене су нове функционалности у апликацијама: плате, борачко-инвалидска заштита, правобранилаштво, кадровска евиденција, основна средства, експедиција поште, експропријација, Хермес, рачуни за МЗ итд.
- Постојеће апликације су дорађиване у складу са захтевима због промена прописа, образаца као и увођења обавеза електронског достављања података од стране других државних органа.
- Уз подршку произвођача софтвера и на захтев корисника, прати се рад софтвера за евиденцију предмета, исправљани су недостаци и омогућени нови извештаји и функционалности.

Руководилац Одељења
Раде Трифуновић дипл.ец ср.

Одељење за друштвене делатности

У одељењу су, у извештајном периоду, обављани послови решавања у управном поступку о признавању права у области борацко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, исплате накнаде по основу признатог борацко-инвалидског статуса, исплату права по основу оствареног статуса цивилног инвалида рата, исплату права по основу проширеног обима заштите бораца, инвалида и цивилних инвалида рата, послове везане за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца. Исплата признатих права врши се након требовања средстава од стране ресорног Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Запослени су обављали и послове: праћења стања, одржавања (осим капиталног) дејих вртића и основних школа, праћења уписа у први разред основне или специјалне школе и редовног похађања наставе, послове на утврђивању мера и активности у области заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада, вођења поступка категоризације деце са сметњама у развоју послове подстицања развоја културе и културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, обезбеђивања услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину, такмичења и креативних радионица; послове реализовања система школског спорта у градској општини и обезбеђивања услова за организовање и одржавање спортеких такмичења и манифестација, спровођења националне стратегије за младе и акционог плана политике за младе града, праћења и обезбеђивања функционисања Канцеларије за младе, развијања различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима; послове старања о остваривању, заштити и унапређењу права припадника националних мањина и етничких група подстицања активности и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, праћења стања и предузимања мера на заштити споменика и спомен обележја, сарадње са црквама и верским заједницама, овере уговора са послодавцима у вези са студентским и ђачким стипендијама, послове одбрамбене припреме органа градске општине за ангажовање у случају рата и ванредног стања и израде процене војних и невојних ризика и плана одбране градске општине, и др.

У извештајном периоду послове из надлежности овог Одељења обављало је 16 запослених и руководилац одељења.

У 2016. години одељење је у раду имало укупно 236 управна предмета, (примљено је 235, а из 2015. пренето 1). Од укупног броја је решено 235 управних предмета, (99,57%) а остало нерешено 1 предмета, (0,43%). Вануправних предмета је у раду било укупно 5763 (примљено је 5731 предмета, а 32 је пренето из 2015. године). Од укупног броја је решено 5654 вануправна предмета, (98,1%), а остало нерешено 109 предмета (1,9%), који су решени у року у 2017. години.

Од укупног броја решених управних предмета правноснажно је окончан 235 предмет, а жалба је поднета у 1 предмету, чије решавање је у току код другостепеног органа.

Одсек за борацко инвалидску заштиту

Права из области борацко-инвалидске заштите код овог Одсека тренутно остварује 1387 корисника, а неки корисници поред основног права на личну инвалиднину, уживају и друга права која су предвиђена важећим прописима, што зависи од тежине инвалидитета и материјалног положаја корисника.

У току 2016. године није објављиван конкурс за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца од стране Комисије Скупштине града Београда те по овом питању није било активности у одсеку.

Поред вођења управних и вануправних поступака, Одсек је, у 2016. години, обављао и послове који су били предвиђени инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и инструкцијама Секретаријата за социјалну заштиту града Београда.

По захтевима странака који се односе на остваривање права из борачко-инвалидске заштите (ортопедска помагала, месечно новчано примање, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, борачки додатак, накнада за време незапослености, бесплатна и повлашћена возња, помоћ у случају смрти, накнада погребних трошкова), решено је укупно 28 управна предмета, а један је пренет у 2017.годину, а по службеној дужности је решено укупно 207 предмета. Вануправних предмета решено је укупно 504.

Поред наведених послова и задатака, извршено је 43 увиђаја на лицу места по налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ради потпуног утврђивања чињеничног стања и провере околности код усклађивања (превођења) права на месечно новчано примање и породични додатак, а Министарству и другим органима, организацијама и установама на њихов захтев достављани су подаци из делокруга рада одсека и упућени дописи ради допуне поступака и ваљаног утврђивања чињеничног стања.

У току 2016. године у области борачко инвалидске заштите, кретање предмета било је следеће:

	2015.година	2016. година
Решено управних предмета бор.инв.заштите по захтеву.	65	28
Решено управних предмета бор.инв.заштите по службеној дужности.	166	207
Решено вануправних предмета.	282	504
Остало нерешено управних предмета.	1	1
Остало нерешено вануправних предмета.	--	--
Издато уверења.	401	486
Донето решења о обустави	44	44
Оверено-издато књижица за повлашћену возњу	122	143

Нерешен управни предмет (1), је пренет из 2016. у 2017.годину, јер је предмет био прослеђен надлежној Лекарској комисији ради давања налаза и мишљења о висини процента војног инвалидитета подносиоца захтева (по раније поднетом захтеву), тако да је морало да се сачека враћање списка предмета у Одељење, како би се приступило решавању. Предмет је решен у 2017. години, одмах по повратку списка са Лекарске комисије.

Послови друштвених делатности

- Послови одржавања објеката у области образовања

У току 2016.године настављено је одржавање школских објеката, (осим капиталних), који се односе на пренета средства која је ГО Чукарица издвојила из буџета како би побољшала услове у школама. Обављени су послови у праћењу радова, рокова, константан контакт са школама и обједињавање информација у смислу потреба, проблема, сугестија и сл.

У школама су изведени следећи радови:

Р.Бр.	Назив основне школе	Врста радова	Износ
1.	О.Ш."Аца Милосављевић"	Видео надзор	276.000,00
2.	О.Ш.,,Бановић Страхиња"	Санација тоалета Хобловање паркета	829.248,00
3.	О.Ш.,,Бранко Радичевић"	Изградња летње учионице Радови на игралишту	1.195.896,79
4.	О.Ш.,,Бук Караџић"	Молерско-фарбарски радови Уређење продуженог боравка Одгушење канализације Крово-покривачки радови	1.420.765,12
5.	О.Ш.,,Ђорђе Крстић"	Санација крова Школски базен	2.078.484,28
6.	О.Ш.,,Јосиф Панчић"	Замена капија на огради	241.228,20
7.	О.Ш.,,Милоје Павловић"	Адаптација библиотеке	795.307,00
8.	О.Ш.,,Браћа Јерковић"	Санација пешачких стаза у дворишту Противпожарна опрема	1.479.541,14
9.	О.Ш.,,Доситеј Обрадовић"	Видео надзор Санација дворишног платоа Испитивање резервоара за нафтне деривате Радови на електроинсталацијама	1.059.001,80
10.	О.Ш.,,Душко Радовић"	Уређење стаза	2.117.997,32
11.	О.Ш.,,Филип Кљаић Фића"	Реконструкција кишне и фекалне канализације Замена лавабоа	361.070,08
12.	О.Ш.,,Уједињене нације"	Реконструкција мокрих чворова Санација водоводске цеви	2.009.885,58
13.	О.Ш.,,Стефан Дечански"	Радови на санацији летње учионице Молерско фарбарски радови Видео надзор	1.530.140,30
14.	Школа за основно и средње образовање са домом,,Свети Сава""	Ограда дуж спортског терена Видео надзор Санација фасаде мушког интерната	1.899.442,57
15.	О.Ш.,,Ватрослав Лисински"	Видео надзор Лимарски радови	901.974,00
		Укупно:	18.354.837,38

Поред наведеног, основним школама је пренето:

- на име превоза 28.185.149,00 динара
- на име исхране и смештаја ученика са сметњама у развоју 4.538.646,00 динара

- Послови школског спорта

Пре отпочиња реализације Програма Система школских спортских такмичења, одржан је састанак са представницима основних и средњих школа на којима је договорен: програм, календар пропозиције, дисциплински правилник, записник за школски ниво такмичења, упутство за вођење евиденције и могући домаћини за поједина такмичења.

У периоду јануар–мај 2016.године, одржана су следећа такмичења предвиђена Календаром такмичења за шк.2015/16.годину:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ДИСЦИПЛИНА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО УЧЕНИКА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО УЧЕНИЦА
Кошарка	V-VI	120	V-VI	84
Кошарка	VII-VIII	144	VII-VIII	84
Рукомет	V-VI	120	V-VI	
Рукомет	VII-VIII	144	VII-VIII	
Атлетика	V-VI	69	V-VI	67
Атлетика	VII-VIII	72	VII-VIII	69
Забавни полигон	I	40	I	40
Полигон спретности	II	40	II	40
Полигон свестраности	III	50	III	50
Крос	I-VIII	298	I-VIII	193
Трка од „А до III“	I	60	I	60

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ДИСЦИПЛИНА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО О УЧЕНИКА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО УЧЕНИЦА
Кошарка	I-IV	48	I-IV	24
Мали фудбал	I-IV	48	I-IV	24
Атлетика	I-IV	44	I-IV	30

Стони тенис	I-IV	6	I-IV	6
Крос	I-IV	19	I-IV	14

У периоду септембар–децембар 2016.године одржана су следећа такмичења:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ДИСИЦИПЛИНА	РАЗРЕД	УЧЕСТОВАЛО УЧЕНИКА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО УЧЕНИЦА
Кошарка	V-VI	140	V-VI	70
Кошарка	VII-VIII	140	VII-VIII	98
Одбојка	V-VI	120	V-VI	192
Одбојка	VII-VIII	156	VII-VIII	192

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ДИСИЦИПЛИНА	РАЗРЕД	УЧЕСТВОВАЛО УЧЕНИКА	РАЗРЕД	УЧЕСТОВАЛО УЧЕНИЦА
Рукомет	III-IV	45	I- III	32
Одбојка	III-IV	42	I- III	24

У 133 одигране утакмице, општинском првенству у атлетици (7 атлетских дисциплина у четири категорије), и 37 стоно-тениска меча, 8 крос трка као и у такмичењима у споретским полигонима на општинском нивоу, учествовало је 2427 ученика-ца основних школа.

У 27 одржаних утакмица, општинском првенству у атлетици (7 атлетских дисциплина у две категорије), 12 стоно-тениских мечева, учествовало је 576 ученика-ца средњих школа.

Победницима општинских такмичења који су настављали такмичења на вишим нивоима (градско, окружно, републичко) пружана је сва логистичка и друга помоћ.

Поред организације школских споретких такмичења, пружена је неопходну стручна помоћ (организација и суђење) Црвеном крсту Чукарице који је био организатор „Трке за срећније детињство“, на којој је учествовало више стотина ученика-ца основних школа.

- Послови аматерског спорта и споретске манифестације

- Организација традиционалног зимског фудбалског турнира Чукарица 2016.

- Учесће у организацији међународног такмичења Омега куп у теквондоу

- Организација закупа базена на Кошутњаку који ученици ОШ са Чукарице у пратњи родитеља користе недељом од 12:30 до 14:30.

-Учесће у организацији Женског одбојкашког турнира који организује ОК Железник 2012.

-Учесће у организацији Међународне Ђурђевданске кајак-кану регате коју организује Наутички клуб Београд са Чукарице на Ади Циганлији.

-Учесће у организацији атлетских такмичења у сарадњи са Драгутином Топићем која је одржана у ОШ“Бановић Страхиња“.

- Организација и праћење бесплатне децје фудбалске лиге Чукарица 2016.
- Учешће у организацији бесплатних програма које организује ГО Чукарица: школа Теквонда, фитнес за децу, фитнес мама, школа спорта.
- Обилазак спортских терена--достављање извештаја Министарству омладине и спорта.
- Допуна базе података спортских клубова са територије ГО Чукарица.
- Расписан је један конкурс за суфинансирање програма и пројеката у области спорта на укупан повчани износ од 2.000.000 динара.

Послови везани за рад Канцеларије за младе

Канцеларија за младе Градске општине Чукарица у сарадњи са Центром за младе Чукарица организовала је пети циклус тромесечне стручне праксе у општини Чукарица. Стручну праксу у областима економије, права, политичких наука, грађевине и архитектуре обављају свршени студенти и студенти завршних година студија, који живе на Чукарици.

Канцеларија за младе је, због временске непогоде проузроковане великим падавинама и веома ниским температурама, организовала групу од 20 добровољно пријављених младих волонтера која се прикључила акцији рашишћавања снега испред зграда и других објеката: школа, вртића, Дома здравља и др.

Представници општине Чукарица и Канцеларије за младе посетили су кориснике Центра за сменатај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју на Јулином брду, којом приликом су уручили малишанима новогодишње пакетиће и средства сакупљена од продаје црвених носила у оквиру манифестације Улица отвореног срца, а ОШ „Мика Антић“ на Белим водама уручили су графичку таблу, која је такође донација од средстава прикупљених продајом црвених носила на Улици отвореног срца.

Основци са Чукарице који воле сликарство, вајарство, калиграфију, глуму и технику декунажа, боли су полазници бесплатних радионица које је организовала Канцеларија за младе које се одржавају у Културном центру Чукарица у време зимског распуста.

Пројектом „Безбедан мотоциклиста“ који је представљен у Техничкој школи у Железнику Градска општина Чукарица наставља са континуираном едукацијом младих у циљу безбедног понашања у саобраћају. Пројекат су реализовали Канцеларија за младе Градске општине Чукарица и Центар за развој и бригу о грађанима, а покровитељ је Секретаријат за саобраћај. Пројекат је подржан од стране Агенције за безбедност саобраћаја и Српског комитета за безбедност саобраћаја.

Бесплатна припремна настава за полагање мале матуре за ученике осмог разреда чукаричких основних школа, настава из српског и математике, одржавала се суботом и недељом до 29. маја у сали општине Чукарица (Шумадијски трг 2) и Месној заједници Баново брдо (Пожешка 76-78).

У сарадњи са Центром за развој и бригу о грађанима, организован је пројекат намењен деци повратницима из радмисије.

Организован је нови циклус бесплатне обуке за пензионере за коришћење скајпа у Културном центру Чукарица.

У сарадњи са Регионалном агенцијом за развој и европске интеграције организована је обука за припрему и писање ЕУ пројеката.

Канцеларија за младе општине Чукарица и Хемијско-прехранбена технолошка школа организовале су трибину у оквиру пројекта „Милева Марић Ајнштајн - знаменита Српкиња“.

Узето је активно учешће на Београдском сајму запошљавања и пракси, који је организовала Београдска филијала Националне службе за запошљавање, градски Секретаријат за привреду и Привредна комора Београда у Дому омладине.

Здраве навике у исхрани тема су радионица под називом „Бирам да се здраво храним“ коју је организовала Канцеларија за младе Градске општине Чукарица. Грађани који су желели да науче како да се здраво хране имали су прилику да чују предавања и савете нутриционисте Тање Миленковски.

У сарадњи са Центром за младе "Чука" организован је шести циклус тромесечне стручне праксе у општини Чукарица. Осамнаест студената завршних година и дипломаца са територије наше општине добили су шансу да стекну практична знања из области за које су се школовали.

На Ади Циганлији одржан је први тренинг самоодбране у организацији Канцеларије за младе општине Чукарица и Anti Rare групе. Имајући у виду чињеницу да су сви облици насиља последњих година у порасту, Канцеларија за младе је препознала потребу да се овакав вид тренинга реализује, како би млади могли да се одбране и стекну самопоуздање.

У сарадњи са Друштвом истраживача Винча и Институтом за нуклеарне науке „Винча“ организована је у Великом парку у Пожешкој улици манифестација под називом „Винчина летња сцена“. Посетиоци су имали прилику да виде како се уз помоћ садница кактуса може добити струја, да прочитају невидљиве поруке на папиру, направе слонову пасту, ватромет, духа из лампе и у још много интересантних огледа да учествују. Зарањање у чудесан свет протеина им је открило њихову важност у исхрани и функционисању ћелије.

Током летњег распуста за децу са Чукарице организоване су креативне радионице.

Велики парк на Бановом брду још једном је био позорница „Винчиној летњој сцени“ – едукативном програму за младе, који су организовали Канцеларија за младе ГО Чукарица у сарадњи са Институтом за нуклеарне науке „Винча“ и Друштвом истраживача Винча. Догађај, који је подржао Секретаријат за спорт и омладину Града Београда, посетио је велики број младих заљубљеника у науку.

На летњој позорници на Бановом брду у организацији удружења „Сеоска кућа“ и Канцеларије за младе општине Чукарица одржана је етно радионица за проучавање обичаја, игре и песме „Позив на игру“. Млади су имали прилику да уживају у певању уз фрулу, дејчим забавним играма (мажи браде, лацкање, ковање, градова, натезања, штапоње, баба Радибаба), али и у сплету игара и песама из различитих делова Србије.

На иницијативу неформалне омладинске групе „Промена“, у сарадњи са Канцеларијом за младе општине Чукарица одржан је састанак ученичких парламената. Састанку су присуствовали ученици и координатори ученичких парламената из 12 основних школа са Чукарице. Први део састанка био је посвећен представљању рада ученичких парламената и међусобном упознавању о активностима и начину функционисања сваког парламента. У свим школама организоване су различите манифестације хуманитарног, културног и едукативног карактера, редовно се одржавају седнице и постоји добра сарадња са директорима и наставним особљем.

Младе амбасадорке кампање „Ниједно дете не сме бити апатрид,“ коју је покренула Европска мрежа за питање апатридије, одржале су ученицима четвртог разреда Тринаесте београдске гимназије предавање на тему апатридије. Трибина је одржана у оквиру часа грађанског васпитања, а у циљу подизања свести младих о проблему апатридије. Разговор са младима на ову тему подржала је и Канцеларија за младе Градске општине Чукарица.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање организована је Обука за активно тражење посла за ученике завршног разреда средњег образовања.

Канцеларија за младе општине Чукарица и Омладинска група „Промена“ у оквиру Недеље парламентаризма у Галерији '73 организовали су дружење са народним посланицима под називом „Млади и култура парламентаризма“. Млади са Чукарице су имали прилику да постављају питања народним посланицима Јелени Мијатовић и Србиславу Филиповићу, који су истакли зашто је важно да се њихов глас чује и да учествују у процесима доношења одлука.

У оквиру пројекта „Продужи век, убаци у штек“, који реализују Канцеларија за младе општине Чукарица, удружење Центар за младе Чука и Хемијско-прехрамбена технолошка школа одржана је едукативна радионица намењена средњошколцима на Green fest-у на тему електричног и електронског отпада. На радионици је било речи о пореклу и подели отпада, са усмеравањем пажње на ЕЕ-отпад (извори отпада, опасности као последица неправилног

одлагања, убрзани пораст количине отпада, корисни материјали као састојци овог отпада, могућности рециклаже). Испред зграде Градске општине Чукарица у оквиру пројекта постављен је контејнер за одлагање електричног и електронског отпада у који ће грађани моћи да одлажу електричне и електронске уређаје који више нису у употреби (мале кућне апарате, опрему за ИТ и телекомуникације, искоришћене батерије итд.).

Канцеларија за младе у сарадњи са Факултетом за примењени менаџмент, економију и финансије организовала је креативну радионицу под називом „Знањем за будућност“, у којој су учествовали ученици Техничке школе из Железника и Хемијско-прехрамбене технолошке школе. Креативна радионица осмишљена је кроз предавачко–такмичарски концепт. Са предавачког аспекта, радионицу предводе професори факултета–доктори наука из тематских области. Такмичарски део креативне радионице састоји се од задатог пословног проблема неке компаније, при чему је задатак тима да дође до што оригиналнијег решења. Креативне радионице подстичу тимски рад, креативност, стицање нових знања, такмичарски дух и забаву.

Канцеларија за младе већ другу годину заредом подржала је турнир у коцкицама, који је организовало Удружење за развој и промовисање спорта и спортеких активности „Hill Familia“. Салу за одржавање турнира обезбедио је Завод за спорт и медицину спорта Републике Србије.

Свршени студенти завршених година студија са територије Чукарице похађали су у различитим секторима Општинске управе програм стручне праксе, који су организовали Канцеларија за младе и Центар за младе „Чука“. На овај начин је до сада преко 90 младих Чукаричана стекло драгоцено искуство.

Канцеларија за младе организовала је радионице „Сачувајмо старе, уметничке занате“. Овим пројектом подстиче се код младих људи развијање свести о значају очувања традиције и старих, уметничких заната као што су калиграфија, израда мозаика и осликавање на стаклу.

У сарадњи са Центром за савремено образовање, организоване су радионице креативне фотографије о основама рада са естетским елементима фотографије, структурама и техничким вештинама манипулације дигиталним сликама.

У сарадњи са Центром за младе Чука реализован је пројекат „Како здраво разбудити мозак“. Пројекат је финансирала Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима Града Београда. Пројекат „Како здраво разбудити мозак“ има за циљ да средњошколцима са територије ГО Чукарица укаже на последице којима су изложени свакодневном конзумацијом енергетских напитака и упозна их са алтернативном заменом. Школе које су се укључиле у овај пројекат су: Тринаеста београдска гимназија, Хемијско-прехрамбено технолошка школа и Музичка школа „Ватрослав Лисински“.

- Послови везани за рад Волонтерског сервиса

Волонтерски сервис почео је са радом 05.10.2015. године, када су потписани први уговори са волонтерима и кренуле су кућне посете старим лицима који имају проблем у свакодневном функционисању.

У 2016. години рад је обављало 10 волонтера, од којих је 9 опредељено за старије кориснике и рад у кућним условима, а 1 волонтер опредељен је као мајстор у кући, где корисницима отклања мање кварове у кући.

Укупно има 9 корисника, који се налазе у евиденцији и којима је пружено 645 волонтерских сати у кућним условима

Волонтерски сервис у току новембра месеца организовао је радионице за децу са сметњама у развоју кроз процес инклузије. У раду радионица учествовало је 4 волонтера–стручних сарадника који су радили са децом сваке суботе по два сата. У радионицама је учествовало четворо деце.

Послови везани за рад са националним мањинама и етничким групама

- Побољшање образовне слике и културно уздизање Рома

Како би се наставио успешан тренд школовања ромских ученика на општини Чукарица (око 500 деце ромске нац. у систему основног образовања) и смањила стопа неучествовања у систему образовања, настављено је праћење уписа у први разред и редовност похађања наставе и заједно са педагошким асистентима вођење недељне евиденције деце из "Контејнер насеља" која похађају основну школу Владимир Назор (7), Браћа Јерковић (10), предшколску установу Веселко (1) у оквиру ОШ Владимир Назор у Железнику, специјалну школу Милоје Павловић и школу за образовање одраслих Ђуро Салај.

Организовано је више састанака на тему, праћења редовности похађања наставе ученика ромске националности у основним школама. Разговарано је о проблемима са којима се суочавају Роми који похађају школу, о проблемима због нередовности појединих ученика, о вршњачком насиљу у школама и о проблемима када поједине школе одбију упис ромских ученика.

У вртићу Дуга на Чукаричкој падини, обавезни четворосатни предшколски програм похађа 10 деце, од којих је петоро ромске националности. Двоје из Радничке улице бр.49, Стара школа, а троје из нехигијенског насеља Шума.

Организовано је и више састанака и радионица на тему реализације Стратегије за повећање броја одраслих Рома који похађају школу за образовање одраслих. Циљ Стратегије је подизање стопе писмености и општег нивоа образовања како би Роми/Ромкиње лакше остваривали своја социјална права, и како би у будућности могли лакше да дођу до запослења.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, представницима школе Ђуро Салај, ромским активистима, педагошким асистентима у основним школама и здравственим медијаторима, од јануара до маја 2016. године евидентирано је укупно 106 полазника. Такође је пружена помоћ око студенских и ученичких стипендија, као и уписа у жељене школе.

Ученицима реадмисантима, који су заједно са својим породицама емигрирали у друге државе, по повратку у земљу порекла, пружена је помоћ при упису у школу како би наставили прекинуто образовање.

Настављене су активности које служе неговању културне различитости: обележавањем Светског дана Рома, 8 априла и слављење Бибије.

- Повећање стопе запошљавања Рома

Реализован је пројекат Центара за права мањина за обуке на радном месту у оквиру пројекта ЕУ подршка за запошљавање Рома. Упућено је 33 лица на обуку.

Одржана је обука у просторијама Националне службе за запошљавање за припаднике ромске националне мањине. Од 16 позваних кандидата 4 је завршило обуку.

Настављена је одлична сарадња са ЈКП Ада Циганлија и ЈКП Чистоћом, која сваке године ангажује од 7-10 Рома/Ромкиња на пословима одржавања зелених површина.

- Смањење социјалне угрожености и побољшање здравствене заштите Рома

Да би се унапредило здравље и здравствена заштита Рома на општини Чукарица, спроведене су многобројне радионице, у сарадњи са здравственим медијаторима. Радионице су се одржавале у нехигијенским насељима Чукаричка падина-Шума, Радничка 49 и Контејнер насељу-Макиш, као и месним заједницама, са темом важности здравствене заштите, одржавању личне хигијене, контрацепцији, контроли рађања, итд.

Спроведене су и неке појединачне активности као што су: куповина лекова (за вашке и шугу), који се не могу купити путем рецепта. Црвени крст Чукарице поделило је хигијенске пакете становницима насеља Шума. (73 породице и 352 чланова породичног домаћинства) и становницима насеља Стара школа, Радничка 49. (11 породица и 65 чланова породичног домаћинства).

- Побољшање стамбених услова Рома

ГО Чукарица је организовала презентацију новог закона о озакоњењу објеката којој је присуствовало 25 ромских активиста.

Вршен је редован обилазак Ромских насеља а у вези са стамбеним проблемима: Притужбама грађана Чукаричке падине, прокишњавања крова у Радничкој 49, поплављених домова услед кише у насељу Дом за вешање у Железнику, пожара у улици Галипољска(бивша Велебитска) том приликом је констатовано да је 8 барака изгорело током пожара а да су преостале 3 неоштећене. Пружена је помоћ у виду хигијенских средстава, ћебади, одеће и обуће. Одржано је и више састанака, како би се пронашла могућност за асфалтирање улица у ромским насељима: Шавничка, Макишка колонија и Железнички пут у Сремчици, као и легалног прикључења на електричну енергију.

У априлу је одржана завршна конференција канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге УНОПС која је спроводила пројекат *Саградимо дом заједно*. Кроз пројекат који је трајао две године Ромима из насеља *Контејнер 1* и *2* било је понуђено сеоско домаћинство, социјални стан и једна реконструисана кућа. Стамбено решење кроз све три компоненте пројекта добило је 46 породица из оба насеља.

- Послови Повереништва за избеглице

У извештајном периоду примљено и донето 40 предлога решења о укидању статуса избеглог лица на лични захтев због пријема у држављанство Републике Србије или повратка у земљу порекла.

Издато је 107 потврда о продуженом избегличком статусу. Због промене адресе боравишта дате су 36 сагласности за промену места боравишта, другим повереништвима и 9 налога МУП-у за промену адресе боравишта.

Издато је 24 дупликата легитимације интерно расељеног лица са Косова и Метохије, и 33 потврде о животу и статуса избеглих и расељених лица, за издавање «Бус-Плус» картица.

Повереништво ГО Чукарица поседује сопствену архиву са предметима од 1992.године која се свакодневно ажурира. У току претходне године издато је 187 копије решења о признавању и укидању статуса избеглице као доказ о избегличком статусу а у вези јавних позива за стамбено збрињавање.

Оформљена је база података о 813 избегличких породица а на основу података из упитника које су попуњавали носиоци породица о стамбеним потребама.

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, 30 породица је добило по 2,30м³ огревног дрвета (укупна вредност 450.000,00 динара), 61 породица је добила новчану помоћ због тешке материјалне ситуације (укупна вредност 1.051,00 динара) и 1 породица на име трошкова сахране (укупна вредност 35.196,00 динара).

У 2016.године, започета је реализација пројекта доделе пакета грађевинског материјала за обезбеђење основних услова становања за породице интерно расељених лица који живе на територији Градске општине Чукарица. Комесаријат за избеглице обезбедио је средства у износу од 5.000.000,00 динара, а ГО Чукарица 500.000,00 динара из буџета. Комисија је по основу Јавног позива за конкурс, изабрала 12 породица. Због временских услова, реализација се очекује у првој половини 2017.године.

У другој половини 2016.године, реализован је пројекат за економско оснаживање интерно расељених лица кроз доходне активности. Комесаријат за избеглице и миграције РС обезбедио је средства у износу од 1.800.000,00 динара, а ГО Чукарица 200.000,00 динара из буџета. Комисија је по основу Јавног позива за конкурс, изабрала 20 породица. Реализација се очекује почетком 2017.године.

У оквиру регионалног програма за доделу помоћи у грађевинском материјалу за избегла лица, одобрена средства у износу од 81.000 евра.Формирана је Комисија за избор корисника која је донела Правилник и расписала Јавни позив.

Комисија је донела одлуку о додели помоћи за 9 корисника. Сprovedена је Јавна набавка за избор добављача, потписан уговор са добављачем, а реализација се очекује у 2017.години.

На основу потписаног меморандум о разумевању између ГО Чукарица, Комесаријата за избеглице и Хелп-а за изградњу 32 монтажне куће социјалног становања, ГО Чукарица је обезбедила локацију за те куће у Остружници. Извршена је препарцелација, урађен пројекат и извршено геодетско кондирање, потписан уговор, добијене локацијске дозволе и чека се добијање грађевинске дозволе за почетак реализације.

- Послови везани за културне, образовне, верске и друге манифестације

Запослени у одељењу су организовали или учествовали у организацији великог броја манифестација, пројеката и активности, расписана су два конкурса за финансирање програма и пројеката удружења и невладиних организација, на укупан новчани износ од 2.300.000 динара и два конкурса за финансирање програма и пројеката аматерских друштава у области културе, на укупан новчани износ од 1.200.000 динара.

За потребе Канцеларије за цивилно друштво Владе РС уношени су подаци у интернет базу, а везано за средства пребацивана удружењима и организацијама на Чукарици. Достављане су иницијативе Градској комисији за споменике и спомен обележја, Градском заводу за заштиту споменика, и др.

Организована је акција «Чеп за хендикеп, набавка и расподела поклона ученицима првих разреда у Чукаричким основним школама, праћење и прикупљање података са пунктова о броју подељених бесплатних оброка Народне кухиње, поклон пакети пензионерима са Чукарице, као и излети на Фруику гору и Опленач.

Извршена је и рестаурација споменика борцима из другог рата у Жаркову и постављена спомен плоча књижевнику Данку Поповићу на згради где је живео у Пожепској 150.

- Послови издавања уверења, примања захтева и сл.

У извештајном периоду укупно је издато 520 уверења за студентски дом, ученичке стипендије, уверења за умањење школарине, уверења за студентски кредит, уверења за студентске стипендије, уверења за студијска путовања и уверења за студирању у иностранству.

Градском судији за прекршаје, као и основним школама на Чукарици упућено је 41 захтев за покретање прекршајних поступака против родитеља чија деца не похађају редовно наставу. Издато 12 копија уверења о категоризацији. Закључена 2 уговора о раду за помоћ у кући и 2 раскида уговора.

Примљено је 4635 захтева за доделу Божићних поклон пакетића деци са Чукарице рођеној од 2010. до 2015.године. Такође је примљено 826 захтева за доделу беби пакета и организована квартална подела у 2016.години.

Интерресорна Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику. Урађено је 270 мишљење. Комисија је радила у просторијама Дома здравља „Др Симо Милошевић“.

- Послови везани за ванредне ситуације

У 2016.години одржане су четири редовне и једна ванредна седница штаба за ВС ГО Чукарица, на којима су донети закључци из области одбране од поплава, водоснабдевања, одбране од пожара и зимске службе.

Током зимског периода, спроведена је набавка и дистрибуција соли по Месним заједницама и установама, на територији ГО Чукарица и извршене су све остале радње вазане за зимску службу.

По налогу Управе за ванредне Ситуације, извршено је прикупљање података , алтернативне изворе водоснабдевања.

Са припадницима Управе за Ванредне Ситуације и Енергопројекта, извршена је провера исправности система „Јавног узбуњивања“ као и избор нових локација за постављање истог Исто тако извршено је активирање сирна поводом дана обележавања погрома Срба из Хрватске.

По налогу Градског штаба за ванредне ситуације и Управе за ванредне ситуације у Београду, вршени су и други послови: достављање кварталних извештаја везаних за воде и водотокове на територији ГО Чукарица, сарадња са свим правним лицима која су у систему „Заштите и спасавања“, израда планова „Цивилне заштите“, спровођење наредби, и израда аката, дописа и сл.

Оно што је обележило 2016 годину је израда докумената: “Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа” и Планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ГО Чукарица, који су послати надлежним органима на усаглашавање.

Са аспекта послова везаних за ванредне ситуације, 2016.година је протекла без већих елементарних непогода и инцидената на територији ГО Чукарица

Руководилац Одељења
Милорад Џајковић дипл.правник ср.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у раду Управе градске општине Чукарица, укупно је било 33.643 новоформирана предмета, (што је за 27,7% више предмета него у 2015. години, када је било 24.340).

Од укупног броја предмета у раду, Управа је 2016. години имала укупно 17.180 управних предмета. Примљено је 16.647 управних предмета, (што је за 11% више примљених него у 2015. години, када је примљено 15.002 управна предмета), а из претходног периода је пренето 533 управна предмета.

Од укупног броја управних предмета у раду у извештајној години (17.180), у 2017. годину пренето је 927 управних предмета, тако да је проценат решених управних предмета у односу на укупан број управних предмета у раду, био 94,6%, (у 2015. години је било 91,7%, у 2014. години 88%, а у 2013. години 71,79%).

У извештајној години Управа Градске општине Чукарица радила је са повећаним обимом послова у односу на претходу годину, без повећања броја запослених, а исказала је и повећану ефикасност у решавању управних предмета, уз задржавање задовољавајућег нивоа квалитета, па се предлаже Скупштини да овај Извештај усвоји у целости.

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ**
Ђојан Поповић дипл.правник