

На основу члана 4.5. и 6. Уредбе о интерном конкурсy ("Службени гласник РС" број 17/2016) начелник Градске управе за финансије града Лесковца оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

Градска управа за финансије града Лесковца, расписивањем интерног конкурса и пријемом петнаест лица на неодређено време попуњава радна места:

Ликвидатор за послове Градоначелника, Градског већа и Скупштине града – 1 службеник

Опис посла: врши пријем улазне документације директних корисника-градоначелника, градског већа и скупштине, контролише исправност документације, обавља финансијску контролу документације, припрема налоге за плаћање и реализацију истих, обавља послове одлагања документације, води регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштавања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа Града и привредних субјеката а у циљу спречавања неизмирења новчаних обавеза у року, обавља и друге послове по налогу руководиоца групе послова и шефа одсека трезора.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Сарадник обрачуна зарада -2 службеника

Опис посла: прати и примењује позитивне законске прописе приликом обрачуна зарада, накнада зарада и др. примања из радног односа, врши обрачуна зарада, врши обрачун накнада запослених (породиљско одсуство и боловање преко 30 дана), врши обрачун других примања из радног односа, обрачун трошкова превоза радника, врши обрачун и припрему налога по основу Уговора о привремено и повременим пословима, врши обраду и унос података приликом израде извештаја регистар запослених, надлежним органима и институцијама доставља извештаје и информације из свог делокруга рада, обавља и друге послове по налогу шефа одсека и руководиоца групе послова.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Руководилац групе послова за вођење пословних књига комунално и инфраструктурних пројеката- 1 службеник

Опис посла:организује и усклађује рад радника у групи и одговоран је за рад запослених у групи послова,стара се о законском, одговорном и ефикасном раду групе послова,обавља сложене послове из области финансија и рачуноводства везане за послове књиговодства комунално инфраструктурних пројеката,саставља различите врсте извештаја везане за послове организација из делокруга рада групе,контактира са начелником надлежне градске управе и одговарајућим службама,обавља и друге послове по налогу начелника и шефа одсека који је одговоран за свој рад.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Самостални саветник послова комунално и инфраструктурних пројеката - 1 службеник

Опис посла:стара се о законском и ефикасном раду у оквиру делатности рада групе,врши контролу рачуноводствене документације из делокруга рада, хронолошки прати и обрађује захтеве за плаћање по одређеним пројектима,доставља комплетирану документацију на плаћање,врши израду периодичних прегледа о току пројеката и израда извештаја по окончању пројеката,обавља и друге послове по налогу шефа одсека који је одговоран за свој рад.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Контиста послова комунално и инфраструктурних пројеката – 1 службеник

Опис посла: врши пријем и евидентирање документације везане за пројекте из делатности групе, обавља послове који се односе на књижење документације и евидентирање

пословних промена везаних за пројекте из делатности надлежне управе, по потреби води помоћне књиге и евидентирање, врши усаглашавање књиговодственог стања, обавља и друге послове по налогу шефа одсека, руководиоца групе коме је одговоран за свој рад.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: средње четворогодишње образовање економског смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Књиговођа послова комунално и инфраструктурних пројеката – 1 службеник

Опис посла: обавља комплетирање улазне документације за одређене пројекте, евидентирање и измирење обавеза у евиденцију по закону РИНО, обавља послове књижења по организационој, економској и функционалној класификацији документације, врши сравњења са помоћним књигама, пропрема податке за извештај руководиоца групе, врши одлагање документације у регистраторима, обавља и друге послове по налогу шефа одсека, руководиоца групе коме је одговоран за свој рад.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: средње четворогодишње образовање економског смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Порески инспектор канцеларијске контроле- 1 службеник

Опис посла: води поступак и припрема израду нацрта решења о утврђивању пореза на имовину правних и физичких лица, решења о утврђивању локалних комуналних такси за истицање фирме на пословном простору, за правна лица и предузетнике, решења за утврђивање посебе накнаде за заштиту и унапређење животне средине и других прихода локалне самоуправе и врши припрему и експедицију ради уручења пореским обвезницима, разматра и припрема одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава, решава у првом степену по жалбама изјављеним од стране пореских обвезника на решење о утврђеним пореским обавезама, врши припрему и доставу жалбе на надлежност другостепеном органу и води управни поступак у складу са инструкцијама другостепеног органа, врши израду прегледа и доставу података по утврђеним задужењима за све пореске обвезнике ради књижења у пореском књиговодству, подноси захтев за покретање порескопрекршајног поступка, одговоран је за извршавање послова из делокруга групе послова начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Порески инспектор канцеларијске контроле – 1 службеник

Опис посла: води поступак и припрема израду нацрта решења о утврђивању пореза на имовину правних и физичких лица, решења о утврђивању локалних комуналних такси за истицање фирме на пословном простору, за правна лица и предузетнике, решења за утврђивање посебе накнаде за заштиту и унапређење животне средине и других прихода локалне самоуправе и врши припрему и експедицију ради уручења пореским обвезницима, разматра и припрема одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава, решава у првом степену по жалбама изјављеним од стране пореских обвезника на решење о утврђеним пореским обавезама, врши припрему и доставу жалбе на надлежност другостепеном органу и води управни поступак у складу са инструкцијама другостепеног органа, врши израду прегледа и доставу података по утврђеним задужењима за све пореске обвезнике ради књижења у пореском књиговодству, подноси захтев за покретање порескопрекршајног поступка, одговоран је за извршавање послова из делокруга групе послова начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Порески контролор – 1 службеник

Опис посла: прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза, ажурира базу података пореза на имовину, прима базу података за штампу решења о утврђивању пореза на имовину, припрема решења за достављање обвезницима локалних јавних прихода и води евиденцију о току достављања, појединачно уноси податак о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и других накнада и такси, пружа стручну помоћ пореским обвезницима, прима захтеве за издавање уверења о имовном стању или потврда на основу података из пореског књиговодства, прима захтеве за одлагање плаћања пореског дуга, захтеве за отпис плаћања пореског дуга, захтеве за повраћај више или

погрешно наплаћеног пореза, захтев за прекњижавање више или погрешно уплаћеног износа за намирење доспелих обавеза по другом основу, даје ближе информације пореским обвезницима о потребној документацији око попуне пријава и захтева, даје обавештење о стању њихових пореских обавеза, обавља послове пријема и завођења поште, врши експедицију исте ради даљег поступања органа. Сачињава месечне извештаје потребне за израду извештаја о раду и доставља шефу одсека и руководиоцу групе послова, врши послове по упутству и стандардима пристојног изгледа, начину обраћања и односа према грађанима и странкама, одговоран је за извршавање послова из делокруга групе послова начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Послови пореске евиденције – 1 службеник

Опис посла: врши пријем свих пошиљки, дописа и остале документације и доставља у даљи рад, води деловодни протокол и одговоран је за његову ажурност, води потребне интерне доставне књиге и врши експедицију поште унутар и ван одељења, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговоран је за извршавање послова из делокруга одсека начелнику Градске управе за финансије и руководиоцу одељења.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Руководилац групе послова – 1 службеник

Опис посла: непосредно руководи радом групе и извршава најсложеније послове из делокруга групе, организује и учествује у изради планова редовне и принудне наплате накнаде за земљиште и прати њихово извршавање, организује и прати достављање решења о принудној наплати накнаде за земљиште, израђује нацрт решења о принудној наплати, организује и учествује у кординирању и праћењу послова и поступка израде пореског завршног рачуна, обраде и састављања информација и извештаје за потребе органа локалне самоуправе, организује праћење благовременог пријављивања потраживања по основу накнаде за земљиште за случај покретања стечаја или отварања поступка ликвидације обвезника накнаде, организује припрему, благовремено и

законито извршавање послова утврђивања локалних јавних прихода за земљиште, организује и прати преузимање и доставу података за све пореске обвезнике, учествује у дефинисању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за потребе наплате, усмерава одлучивање по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај наканде, као и по свим другим захтевима од стране пореских обвезника, стара се о законитости и исправности донетих решења од стране инспектора ове групе послова, прима и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и утврђује да ли су испуњени услови за његово покретање, подноси одговарајуће извештаје, кординира рад на утврђивању локалних изворних прихода за све врсте земљишта, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговоран је за извршење послова из делокруга одсека начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Инспектор наплате јавних прихода за земљиште – 1 службеник

Опис посла: предузима мере ради обезбеђења наплате дуга за земљиште установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореских обвезника којиводе пословне књиге, припрема нацрте решења о принудној наплати, спроводи поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода, спроводи поступак по захтевима за отпис камате, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, подноси захтев за покретање порескопрекршајног поступка, прати и благовремено припрема предлог пријаве потраживања за земљиште за случај, покретања стечаја или отварања поступка ликвидације обвезника накнаде, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговоран је за извршавање послова из делокруга одсека начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Контролор јавног прихода за земљиште- 1 службеник

Опис посла: прима, обрађује и уноси податке у вези земљишта, ажурира базу података за земљиште, прима захтеве за одлагање плаћања дуга за земљиште, пружа стручну помоћ обвезницима, прима захтеве за одлагање плаћања дуга за земљиште, захтеве за повраћај више или погрешно уплаћеног износа за земљиште, прима захтеве за прекњижавање, даје ближе информације обвезницима о потребној документацији за покретање захтева и даје обавештења о стању њиховог дуга, сачињава месечне извештаје потребне за израду извештаја о раду, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговоран је за извршавање послова из делокруга одсека начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: стечено високо образовање из економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Послови пореске евиденције, књиговодства и извештавања – 1 службеник

Опис посла: даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; проверава исправност књиговодствених документа; води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза за земљиште; књижи уплате пореских обвезника за земљиште; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, одговоран је за извршавање послова из делокруга одсека начелнику Градске управе за финансије и шефу одсека.

Општи услови: Да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетно лице, да има општу здравствену способност, да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Услови: средње четворогодишње образовање економског смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Место рада: Лесковац, Управа за финансије, Трг Револуције 45, пети спрат.

Рок за подношење пријава: 15 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе за финансије Града Лесковца.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Петровић Мирослав.

Адреса на коју се подносе пријаве: Лесковац, Градска управа за финансије, Трг Револуције 45.

Датум оглашавања: 10.01.2017. године.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми; оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; оригинал или оверена копија уверења о општој здравственој способности; оригинал или оверена копија о положеном стручном испиту за рад у огранима државне управе; оригинал или оверена копија исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и доказ да је лице у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивање података о запосленима у регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Уколико кандидат нема положен стручни испит за рад у органима државне управе, а буде изабран по интерном конкурс биће обавезан на полагање државног стручног испита.

Уверење о држављанству, уверење о општој здравственој способности и уверење надлежне полицијске управе о неосуђиваности не смеју бити старије од 6 месеци.

Провера знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће усмено проверена назначена знања и вештине, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

Право учешћа на интерном конкурс имају само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивање података о запосленима у регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомена: Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса односно који није доставио све потребне доказе или је пријава неблаговремена или недопуштена комисија одбацује закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе за финансије.

Интерни конкурс је објављен на интернет презентацији града Лесковца и огласној табли Градске управе за финансије града Лесковца.

НАЧЕЛНИК

Тричковић Далибор дипл.ецц.
