

Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Овлашћено лице
За поступање по захтеву за слободан
Приступ информацијама од јавног значаја
Број: X-020-9-ПИ/2016-47
Датум: 3.11. 2016. године
Нови Београд
ГРАД БЕОГРАД

ГРУПА ГРАЂАНА „ДОСТА ЈЕ БИЛО-САША РАДУЛОВИЋ“
- Димитрије Мајкић, шеф Одборничке групе-

БЕОГРАД
Бранкова 21

Поштовани господине Мајкићу,

Поступајући по Вашем захтеву за достављање информације од јавног значаја од 27.10.2016. године, којим тражите којим тражите достављање информације у вези са заснимањем радног оноса за одређен број запослених, као и достављање Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у законском року, у складу са чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), достављам Вам тражене информације достављене од начелника Управе градске општине Нови Београд са прилозима.

С поштовањем,



Овлашћено лице
Зоран Стаменковић

Zoran Stamenkovic

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД
Управа Градске општине
X-020-2-НУ/2016-638
Датум: 01.11.2016. године
Нови Београд
ГРАД БЕОГРАД

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН
ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Господин Зоран Стаменковић**

Предмет: Достава тражених информација

У вези вашег захтева за приступ информацијама од јавног значаја број X-020-9-ПИ/2016-47 од 28.10.2016. године, а сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС, број 120/04,54/07,104/09 и 36/10), достављам Вам следеће:

Поводом тачке 1

Обавештавам Вас да су Вељко Цупаћ и Филип Цимбаљевић, пре постављења на места помоћника, имали радни однос на одређено време у Управи градске општине Нови Београд.

Љиљана Јовчић, Марија Лековић и Ђорђе Пејчић, пре постављења на место помоћника председника нису били у радном односу у Управи градске општине Нови Београд.

Поводом тачке 2

Обавештавам Вас да су горе наведена лица након разрешења са места помоћника засновала радни однос на неодређено време у Управи градске општине и то:

Вељко Цупаћ – послови пријемног центра у Кабинету председника градске општине, Одсек за послове сервисног и пријемног центра – референт;

Филип Цимбаљевић – послови припреме и управљања пројектима, у Кабинету председника градске општине, Одсек за послове управљања пројектима – стручни сарадник;

Љиљана Јовчић – шеф Одсека за техничке послове у Служби за заједничке послове – самостални стручни сарадник;

Ђорђе Пејчић - послови набавки у Одсеку за послове јавних набавки, Одељење за буџет и финансије – стручни сарадник;

Марија Лековић – шеф Одсека за послове управљања пројектима у Кабинету председника градске општине – самостални стручни сарадник;

Поводом тачке 3

У прилогу овог дописа достављамо Вам фотокопије докумената о заснивању радног односа Марка Стефановића у Центру за развој и локалну економију Новог Београда (Прилог 1).

Поводом тачке 4

Достављамо Вам фотокопију важећег Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нови Београд (Прилог 2).

Поводом тачке 5

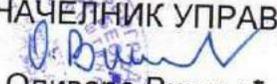
На радно место начелника Одељења за инспекцијске послове дана 01.07.2016. године распоређена Емилија Бјелетић, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, самостални стручни сарадник. У периоду од 26.01.2009. до 25.12.2013. године обављала је послове начелника Одељења за имовинско-правне и стамбене послове Управе ГО Нови Београд, а у периоду од 26.12.2013. до 30.06.2016. године постављена на место начелнице Управе ГО Нови Београд.

На радно место шефа Одсека грађевинске инспекције дана 27.06.2016. године распоређена је Татјана Ђукић, дипломирани правник, самостални стручни сарадник. У периоду од 2005-2010. године обављала је послове начелника Одељења за грађевинско-комуналне послове и легализацију објеката Управе ГО Звездара. Од 2010-2015. године у Градском секретаријату за послове легализације обављала је послове стручног сарадника за подручје Савски венац, Стари град и Врачар и две године била је начелник Одељења за подручје Палилула и Раковица. У периоду од 01.05.2015. до 26.06.2016. године обављала је послове шефа Одсека за послове јавних набавки Управе ГО Нови Београд.

На радно место шефа Одсека комуналне инспекције распоређена је Јадранка Петровић, самостални стручни сарадник, која има 11 година радног искуства на пословима комуналног инспектора.

Поводом тачке 6

Обавештавам Вас да важећи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нови Београд у погледу радног искуства шефова и начелника инспекције, није усклађен са Законом о инспекцијском надзору.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Оливера Вишњић



На основу члана 30. и 33. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013) и члана 4. и 9. Правилника о раду "Центра за развој и локалну економију Новог Београда" д.о.о., број 100/12 од 14.12.2012. године,

1. "Центар за развој и локалну економију Нови Београд" д.о.о. Нови Београд, Бул. Михаила Пупина 167, кога заступа директор, као **ПОСЛОДАВАЦ** (у даљем тексту **ПОСЛОДАВАЦ**), с једне стране

и

2. **МАРКО** Теодор **СТЕФАНОВИЋ** из Београда, ул. [REDACTED] ЈМБГ [REDACTED] број л.к. [REDACTED] као **ЗАПОСЛЕНИ** (у даљем тексту **ЗАПОСЛЕНИ**), с друге стране

Закључују, дана 15. октобра 2013. године следећи

УГОВОР О РАДУ

"ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И ЛОКАЛНУ
ЕКОНОМИЈУ НОВОГ БЕОГРАДА" Д.О.О.
Бул. Михаила Пупина 167
Београд
324/13
17.10 2013 год.

Члан 1.

Послодавац и запослени, овим уговором, заснивају радни однос на неодређено време.

Члан 2.

Запослени је завршио Факултет за пословне студије, а по занимању је Дипломирани економиста, са VII степеном стручне спреме и има 14 година 11 месеци и 06 дана радног стажа.

Члан 3.

Запослени је засновао радни однос, ради обављања послова на радном месту: **Саветник директора.**

Члан 4.

Опис послова радног места које ће Запослени обављати утврђен је чланом 4. Правилника о организацији рада и систематизацији послова ЦРЛЕ.

Члан 5.

Послове поверене овим уговором Запослени обавља у просторијама Послодавца на Новом Београду, Бул. Михаила Пупина бр. 167.

Члан 6.

Запослени је дужан да ступи на рад 16. октобра 2013. године.

Члан 7.

Запослени заснива радни однос са пуним радним временом (8 часова дневно, односно 40 часова недељно).

Члан 8.

Основна зарада запосленог утврђује се на начин да се основица за обрачун зараде (утврђује се на основу основице коју утврђује Влада РС за органе локалне самоуправе) множи са коефицијентом од **37,75**, а који је чланом 7. Правилника о зарадама, накнадама и другим примањима Запослених у ЦРЛЕ одређен за послове из члана 3. овог уговора.

Члан 9.

Запослени има право на увећану зараду:

- 1) за сваку пуну годину дана рада - у висини од 0,4%,
- 2) за рад на дан нерадног државног или верског празника - 110%.

Увећање зараде по два или више основа не може бити ниже од збира процената по сваком од њих.

Члан 10.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде за претходна три месеца, за време:

- 1) одсуствовања са рада у дане нерадних празника;
- 2) коришћења годишњег одмора;
- 3) плаћеног одсуства;
- 4) војне вежбе;
- 5) одазивања на позив државног органа.

Запослени има право на накнаду зараде и за време:

- 1) привремене спречености за рад до 30 дана - у висини 65% просечне зараде у претходна три месеца;
- 2) привремене спречености за рад проузроковане повредом на раду или професионалном болешћу - у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца;
- 3) за време прекида рада најдуже 45 радних дана у календарској години;
- 4) за време прекида рада до којег је дошло наредбом државног органа или органа послодавца.

Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова:

- 1) за долазак на рад и повратак са рада - у висини превозне карте у јавном саобраћају;
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи - у висини издатака за путовање, исхрану и преноћиште;
- 3) за време проведено на службеном путу у иностранству - по прописима који важе за запослене у органима Републике Србије.

Члан 12.

Запослени има права на исплату:

- 1) солидарна помоћ за новорођено дете - исплаћује се једна просечна нето плата запослених у ЦРЛЕ обрачуната за период од три месеца пре месеца рођења детета; *
- 2) новчане накнаду трошкова сахране у случају смрти члана уже породице запосленог, а члановима уже породице у случају смрти запослене - исплаћује се накнада у висини износа на рачуну према ценовнику ЈКП које се бави погребним услугама;
- 3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;
- 4) солидарну помоћ у случају теже болести запосленог или елементарне непогоде која погоди његово домаћинство.

Члан 13.

Зарада и друга примања исплаћују се запосленом најмање једном месечно – најкасније до краја месеца за претходни месец. Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Члан 14.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, који се увећава за број радних дана према посебним критеријумима утврђеним Правилником о раду послодавца.

Члан 15.

Ступањем на рад, на основу овог уговора, Запослени стиче сва права и преузима све обавезе и одговорности утврђене законом и општим актом.

Члан 16.

Послодавац може отказати уговор о раду запосленом, ако за то постоје оправдани разлози и то:

- ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,
- ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе,
- ако запослени не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца,
- ако запослени учини кривично дело на раду или у вези рада,
- ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа,
- ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад,
- ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 92. став 1., од прве до четврте алинеје Правилника о раду,
- ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези члана 5. став 1 алинеа 10. Правилника о раду,
- ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем овог посла .

Уговорне стране су сагласне да уговор о раду престаје и у другим случајевима, утврђеним Законом о раду.

Члан 17.

Запослени може отказати уговор о раду по свом нахођењу али је дужан да писану изјаву о отказу достави послодавцу најмање 15 дана пре дана који наведе као дан престанка радног односа.

Члан 18.

Послодавац може отказати овај уговор о раду само из разлога који су предвиђени законом у поступку који је предвиђен законом.

Члан 19.

Пре закључења уговора, запослени изјављује да је послодавца обавестио о свим битним околностима које утичу или могу да утичу на обављање послова из члана 3. овог уговора, и да се подаци о томе налазе у персоналној служби.

Пре закључења уговора, послодавац изјављује да је запосленом пружио обавештења о условима и организацији рада, и да му је учинио доступним опште акте о правима, обавезама и одговорностима из радног односа.

Члан 20.

На права, обавезе и одговорности које нису утврђене овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 примерка, од којих се један уручује запосленом а остале задржава Послодавац.

Запослени:


Марко Стефановић

**За Послодаваца
Директор:**


Владимир Вучетић



На основу члана 30-33 Закона о раду (Сл.гласник Р.С. број 24,61/2005,54/2009;32/2013;75/2014) и члана 11. и 12. Правилника о раду „Центра за развој и локалну економију Новог Београда“ д.о.о.Булевар Михаила Пупина број 167 број 450/14 од 26/12/2014., закључује се :

УГОВОР О РАДУ број 470/14 од 31.12.2014.

„ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И ЛОКАЛНУ
ЕКОНОМИЈУ НОВОГ БЕОГРАДА“ Д.О.О.
НОВИ БЕОГРАД
Бул. Михаила Пупина 167
Број 470/14
31.12. 2014 год.

Члан 1.

Послодавац је „Центар за развој и локалну економију Новог Београда“ д.о.о.Булевар Михаила Пупина број 167.

Члан 2.

Послодавац заснива радни однос са: Марком Стефановићем, ЈМБГ 1204978710513, са пребивалаштем у Београду – ул. Војводе Степе број 403w/179.

Члан 3.

Запослени је завршио Факултет за пословне студије, по занимању је Дипломирани економиста, VII степен стручне спреме, а услов за обављање послова за који се закључује уговор о раду је VII степен стручне спреме свих струка, познавање рада на рачунару, енглески 5 година радног искуства.

Члан 4.

Запослени заснива радни однос на пословима Советник директора.

Опис послова које запослена обавља је следећи:

- Саветује Директора у пословима у делокругу рада Друштва, проучава и анализира трехдове у делокругу рада Друштва, предлаже пројекте везане за унапређење општине Нови Београд, координира активности између Друштва и општине

Члан 5.

Место рада запосленог је: Нови Београд улица Булевар Михаила Пупина број 167.

Члан 6.

Запослени заснива радни однос на неодређено време. Почетак рада запосленог је дана **16.10.2013.** године .

Члан 7.

Радно време запослеог је пуно и износи 40 часова недељно.

Дневно радно време износи 8 часова.

Недељно радно време траје 40 часова

Члан 8.

Новчани износ основне зараде на дан закључења уговора са запосленим износи **87.487,50** динара нето односно **123.200,24** динара бруто.

Члан 9.

Елементи за утврђивање основне зараде запосленог утврђују се на начин да се основица за обрачун зараде (утврђује се на основу основице коју утврђује Влада РС за органе локалне самоуправе) множи са коефицијентом од **37,75** а који је чланом 7. Правилника о зарадама, накнадама и другим примањима запослених у ЦРЛЕ одређен за послове из члана 3. овог уговора.

Члан 10.

Рок за исплату зараде и других примања је : најкасније до краја месеца за претходни месец..

Члан 11.

На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду примењују се одредбе Закона о раду Правилника о радним односима .

Члан 12.

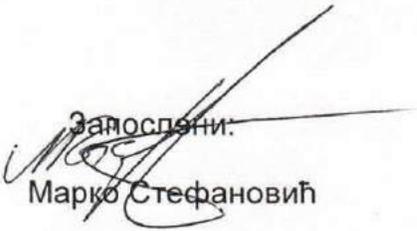
Овај уговор о раду се закључује са запосленим који је на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о раду Службени гласник Р.С. број 75/2014 налазио у радном односу код послодавца.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује у 4 истоветна примерка.

Члан 14.

Закључивањем овог Уговора престаје да важи Уговор о раду број 327/13 од 15/10/2013.

Залослени:

Марко Стефановић



за Послодавца Директор

Владимир Вучетић

